

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственное училище циркового и эстрадного искусства
им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»
(ФГБПОУ ГУЦЭИ)

Принято на заседании
Педагогического Совета ФГБПОУ
ГУЦЭИ
(протокол от 20.12.2025 № 3)



Утверждаю
Директор
ФГБПОУ ГУЦЭИ

Е.В. Шевченко
(приказ от 25.12.2025 № 377)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
в ФГБПОУ ГУЦЭИ
(Новая редакция положения от 03.11.2022 № 114)

Москва, 2025

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), Руководством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства РФ в сфере образования в части организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 52.02.03 Цирковое искусство, 52.02.05 Искусство эстрады, иными локальными актами ФГБПОУ ГУЦЭИ (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Училище, в том числе в структурном подразделении, условия которого соответствуют для проведения практической подготовки обучающихся;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Училищем и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или Училище (при организации практической подготовки в Училище) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. В этом случае между Училищем и профильной организацией договор может не заключаться.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 6.02.2018 № 62н/49н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.04.2020 № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 г. №455н.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика является обязательным разделом профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в училище в соответствии с ФГОС.

2.2. Практика является обязательным разделом профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по направлению специальности.

2.4. При реализации образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6. В соответствии с ФГОС учебная практика по специальностям реализуется в форме аудиторных занятий.

2.7. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

2.8. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по каждому из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

С учетом двух видов профессиональной деятельности на основании ФГОС (Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность и педагогическая деятельность) практика по профилю специальности включает в себя исполнительскую и педагогическую практику.

2.9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (исполнению сольного или группового номера).

2.10. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессионального модуля.

2.11. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

2.12. Цели, задачи, содержание и сроки всех этапов и видов практики; права и обязанности обучающихся, требования к их уровню освоения профессиональных компетенций; к результатам практики и критериям их оценки отражаются в программах практик.

2.13. Программы практик разрабатываются преподавателями – руководителями практик, рассматриваются на заседании ПЦК и заседании Методического совета и утверждаются директором Училища.

2.14. В соответствии с программами практик преподавателями – руководителями практики разрабатываются индивидуальные задания на практику для каждого обучающегося (Приложение 1), согласовываются председателями ПЦК и утверждаются заведующим практикой. Задание на практику выдается обучающемуся под роспись.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Сроки проведения всех видов практик устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана, утвержденным директором.

3.2. Производственная педагогическая практика проводится концентрированно или рассредоточенно в соответствии с учебным планом в форме наблюдения (на первоначальном этапе) и проведения учебных занятий.

3.3. Базами производственной педагогической практики могут быть детские школы искусств, детские цирковые школы и другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

3.4. В случае, если студент обучается на индивидуальном учебном плане и находится на гастролях, не имея возможности закрепления для прохождения практики за базой практики, студенту выдается индивидуальное задание руководителем практики.

3.5. Производственная исполнительская практика представляет собой особый вид практики, которая проводится концентрированно в течение VIII семестра и включает в себя подготовку выпускного учебного

циркового/эстрадного номера под руководством преподавателя – руководителя практики.

3.6. Производственная практика может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.7. Преддипломная практика проводится под руководством преподавателя – руководителя практики в форме циркового представления.

3.8. Практика обучающихся проводится на основании договоров (Приложение 2), заключаемых между Училищем и профильной организацией, на базе которой проводится практика. В случае, если обучающийся совмещает обучение и работает по профилю специальности (обучается на индивидуальном плане) договор между Училищем и организацией может не заключаться.

3.9. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, руководителем практики от Училища назначается преподаватель специального класса, у которого обучался студент; руководителем практики от профильной организации назначается так же ответственное лицо от организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

3.10. Базы практик оформляются приказом директора Училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Училища.

3.11. По прибытии на базу практики обучающемуся проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3.12. Руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Училища в соответствии с установленной учебной (педагогической) нагрузкой.

3.13. Руководитель практики:

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики;
- проверяет дневник прохождения практики;
- подписывает в дневнике практики виды работ, выполняемых обучающимся за время прохождения практики;
- выставляет оценки по итогам прохождения практики.

3.14. Общее руководство практикой осуществляет заведующий практикой.

3.15. Заведующий практикой:

- участвует в организации практики (заключает договоры, согласовывает сроки прохождения практики с профильными организациями, направляет письма в профильные организации);
- разрабатывает локально-нормативные акты, регламентирующие прохождение практики (положения, приказы о закреплении баз практики);
- утверждает задания обучающимся для прохождения практики;
- проверяет по итогам прохождения практики дневники обучающихся;

- подписывает аттестационные листы практики по итогам прохождения ее обучающимися.

3.16. Учебная нагрузка и обязанности обучающихся в период практики:

3.16.1. Учебная нагрузка обучающихся при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производственного труда, вне зависимости от возраста обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

3.16.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы период прохождения практики, обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16.3. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение 3). Дневник практики, подписанный руководителем практики, по итогам прохождения практики сдается заведующему практикой.

3.16.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения на основании дневника практики. Результаты практики вносятся в Аттестационный лист обучающегося (Приложение 4).

4.16.5. Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.16.6. Результаты прохождения практики вносятся в диплом обучающегося.

4.16.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Училища.

4.2. В настоящее Положение по решению Педагогического совета могут вноситься изменения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

| | |
|---|------------------------------|
| Согласовано | Утверждаю |
| Председатель ПЦК _____/_____ | Зав.практикой _____/_____ |
| Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г. | « ____ » _____ 202_ г. |

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

по производственной практике по профилю специальности для студентов
____ курса специальности « _____ »

Вид практики:

Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)

Сроки проведения практики:

Место прохождения практики:**Продолжительность практики:**

Цели практики:**Задачи практики:**

| <i>Раздел</i> | <i>Содержание</i> | <i>Часы</i> |
|---------------|-------------------|-------------|
| | 1. | |
| | 1. | |
| | 1. | |
| | 1. | |
| | | |

Студент (ФИО)

подпись

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ № _

г. Москва

« _____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Елены Владимировны Шевченко, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с пунктами 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, режимом конфиденциальности, принятыми в Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Настоящая Антикоррупционная оговорка (далее по тексту – Оговорка) направлена на минимизацию рисков вовлечения Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

5.2. Стороны Договора пришли к обоюдному согласию о необходимости подписания Оговорки, Стороны договора подтверждают, что решение о подписании Оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий Оговорки.

5.3. Стороны Договора подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

5.4. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками настоящей Оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

5.5. Стороны Договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий:

5.5.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близким родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников.

5.5.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно работникам другой Стороны, её аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

5.5.3. Совершать действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные деяния (действие/бездействие), нарушающие действующее антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

5.6. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны Договора, что нарушение не произошло или не

произойдёт. Такое письменное подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны Договора обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

5.7. В письменном уведомлении Сторона Договора обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки другой Стороной Договора, её аффилированными лицами, работниками и/или посредниками, выраженное в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных деяний (действиях/бездействии), нарушающих применимое антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путём.

5.8. В случае нарушения одной Стороной Договора обязательств воздерживаться от запрещённых в настоящей оговорке деяний (действий/бездействий) и/или неполучения другой Стороной Договора в установленные настоящей Оговоркой сроки подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

5.9. Сторона Договора, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Федеральное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственное училище циркового
и эстрадного искусства им. М.Н.
Румянцева (Карандаша)»**

125124, г. Москва,
ул. 5-я Ямского Поля, д. 24;
тел.: 8 (495) 612-71-03
e-mail: info@gutsei.ru

ИНН: 7714036100 КПП: 771401001
ОГРН: 1027739337911

Директор

_____ Е.В. Шевченко
М.П.

М.П.

Компоненты образовательной программы

| № п/п | Образовательная программа | Компоненты образовательной программы | Сроки организации практической подготовки | Ф.И.О. студента |
|-------|---------------------------|--------------------------------------|---|-----------------|
| 1 | | | | |

**Федеральное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственное училище циркового и
эстрадного искусства им. М.Н.
Румянцева (Карандаша)»**

125124, г. Москва,
ул. 5-я Ямского Поля, д. 24;
тел.: 8 (495) 612-71-03
e-mail: info@ gutsei.ru

ИНН: 7714036100

КПП: 771401001

ОГРН: 1027739337911

Директор

_____ Е.В. Шевченко

М.П.

Перечень помещений Профильной организации

1. Необходимые помещения (манеж, костюмерная и др.): ГАУРК «Симферопольский госцирк им. Б. Тезикова», 295000, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, 3.

**Федеральное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственное училище циркового и
эстрадного искусства им. М.Н.
Румянцева (Карандаша)»**

125124, г. Москва,
ул. 5-я Ямского Поля, д. 24;
тел.: 8 (495) 612-71-03
e-mail: info@gutsei.ru

ИНН: 7714036100
КПП: 771401001
ОГРН: 1027739337911

Директор

_____ Е.В. Шевченко
м.п.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«Государственное училище циркового и эстрадного искусства
им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»
(ФГБПОУ ГУЦЭИ)**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности 52.02.05 Искусство эстрады

Москва, 202_

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО). Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, и с учетом времени, отведенным ФГОС по специальности.

3. Обучающиеся при прохождении производственной практики в учреждениях и организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в учреждении (организации) правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графику прохождения производственной практики и выданному заданию.

4.2. Руководителями практики от учреждения (организации) заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом.

4.3. По окончании практики дневник сдается руководителю практики от Училища.

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Руководитель практики от учреждения (организации):

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж.

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам.

3. По окончании производственной практики составляет характеристику-отзыв об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

**Технологическая карта
производственной практики**

Время прохождения практики:

с «_____» _____ 202_ г.

по «_____» _____ 202_ г.

Руководитель практики от Училища

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от учреждения (организации)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон учреждения (организации):

Подпись практиканта

Цель практики: закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики¹:

- 1) *Заполняется в соответствии с выданным заданием*
- 2)

¹ Заполняется в соответствии с заданием, выданным руководителем практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ¹

 ФИО

обучающийся на IV курсе по специальности
52.02.03 Цирковое искусство

успешно прошел производственную (исполнительскую) практику
 по профессиональному модулю
 ПМ.01 Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность

в объеме 612 часов с «_____» января 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика в баллах (от 2 до 5) |
|---|---|--|
| ПМ.01 Исполнительская и репетиционно-концертная деятельность | | |
| Способность целостного грамотного восприятия и применения профессиональных навыков в выбранном жанре, умение самостоятельно проводить репетиции (в соответствии с программными требованиями). | | |
| Способность осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в сольной и групповой работе в условиях циркового предприятия и концертной организации. | | |
| Способность применять в репетиционной и исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, освещения. | | |
| Способность применять базовые знания по физиологии и анатомии для правильного использования особенностей организма в профессиональной | | |

¹ Действителен с приложением характеристики на студента

Приложение 4

| | | |
|---|--|--|
| деятельности. | | |
| Готовность исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности. | | |
| Способность создавать цирковые и концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия различными возрастными группами слушателей. | | |

Дата «__» _____.20__

Подпись руководителя практики

_____/_____
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ¹

 ФИО
 обучающийся на _____ курса по специальности
52.02.03 Цирковое искусство

успешно прошел педагогическую практику
 по профессиональному модулю
 ПМ.02 Педагогическая деятельность

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 2025 г. по « _____ » _____ 2025 г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика в баллах (от 2 до 5) |
|--|---|--|
| ПМ.02 Педагогическая деятельность | | |
| ПК 2.1. Готовность осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских цирковых школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО. | | |
| ПК 2.2. Готовность использовать знания в области психологии и педагогики, методики преподавания специальных дисциплин в преподавательской деятельности. | | |
| ПК 2.3. Готовность использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения уроков в детских школах искусств, детских цирковых школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных | | |

¹ Действителен с приложением характеристики на студента

| | | |
|---|--|--|
| учреждениях, учреждениях СПО. | | |
| ПК 2.4. Готовность применять классические и современные методы преподавания цирковых дисциплин, анализировать особенности отечественных и мировых цирковых школ. | | |
| ПК 2.5. Готовность использовать индивидуальные методы и приемы работы в детских школах искусств, детских цирковых школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. | | |
| ПК 2.6. Способность планировать развитие профессиональных умений обучающихся. | | |
| ПК 2.7. Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. | | |
| Дата «__».....2025 | | |
| Подпись руководителя практики _____ / _____ | | |