

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы комиссии по индивидуальному отбору федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по индивидуальному отбору училища (далее соответственно — комиссии по индивидуальному отбору, Училище)

1.2. В целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и физические данные для освоения предпрофессиональной общеобразовательной программы в области циркового искусства «Искусство цирка», в училище организуется комиссия по индивидуальному отбору.

1.3. Комиссия по индивидуальному отбору в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон»);

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минкультуры России от 17 марта 2025г. № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств»;

- Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»;

- Правилами приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области циркового искусства «Искусство цирка» в ФГБПОУ «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» на 2026/2027 учебный год;

- иными локальными нормативными актами Училища.

2. Состав комиссии по индивидуальному отбору

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего на дополнительную предпрофессиональную программу в области циркового искусства «Искусство цирка».

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Училища.

2.3. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году.

2.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.4. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.5. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.6. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.8. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.9. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.10. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.11. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3. Организация проведение индивидуального отбора поступающих

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующую предпрофессиональную программу в сроки, установленные училищем (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.3. Формы проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются училищем самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональной программы и срокам обучения.

3.4. Присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора не допускается.

3.5. Комиссия по индивидуальному отбору самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих.

3.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с критериями оценки, утвержденными Правилами приема.

3.7. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.9. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся.