



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии училища (далее – Апелляционная комиссия, Училище).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области циркового искусства «Искусство цирка».

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон»);

- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минкультуры России от 17 марта 2025г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в области искусств»;

- Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»;

- Правилами приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области циркового искусства «Искусство цирка» в ФГБПОУ «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» на 2026/2027 учебный год;

- иными локальными нормативными актами Училища.

## **2. Состав Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору по дополнительной предпрофессиональной программе в области циркового искусства «Искусство цирка» и определяет соответствие содержания, процедуры проведения вступительного испытания установленным требованиям соответствующей предпрофессиональной программы.

2.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников училища, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из

председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.4. Число членов Апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.5. Председатель Апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Апелляционной комиссии.

2.6. Заместитель председателя Апелляционной комиссии в отсутствие председателя Апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.7. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.8. Формой деятельности Апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.9. Заседание Апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Апелляционной комиссии.

### **3. Подача и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в Апелляционную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь Апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей), поступающих о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы Апелляционной комиссии.

3.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.6. Члены Апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.7. Решение Апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.9. Протокол Апелляционной комиссии передается в комиссию по приему.

3.10. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения Апелляционной комиссии в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.11. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Порядком приема на обучение по предпрофессиональной образовательной программе.

#### **4. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБПОУ ГУЦЭИ  
от поступающего

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания, так как я  
с ним не согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
(указать, что является причиной несогласия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись поступающего

«Апелляция разрешена» \_\_\_\_\_ Ф.И.О. председателя

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление поступающего

---

---

---

---

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ Подпись законного представителя