

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО ИСКУССТВА им.
М.Н.РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)»

П Р И К А З

«24» 08 2022 года

№ 48

Москва

Об утверждении порядка назначения
иных материальных выплат студентам

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Устава ГУЦЭИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок назначения иных материальных выплат студентам
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства
им.М.Н.Румянцева (Карандаша)».

2. Назначить ответственным лицом за исполнение настоящего приказа
заместителя директора по учебно-воспитательной работе Волнухину Н.В.

И.о. директора

Е.В. Шевченко

С приказом ознакомлена

Н.В.Волнухина

Утверждено приказом

№ 48 от 24.08.2022г.

ПОРЯДОК

назначения иных материальных выплат студентам

ФГБПОУ ГУЦЭИ

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022) и определяет перечень, предельный размер, порядок и сроки выплат иных материальных выплат, успевающим студентам ФГБПОУ ГУЦЭИ (далее- училище), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее- студенты).

1.2. Иные материальные выплаты осуществляются в пределах средств, выделяемых училищу, осуществляющему образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на иные материальные выплаты студентам.

Раздел II. Порядок назначения иных материальных выплат студентам

2.1. Иные материальные выплаты назначаются нуждающимся студентам, в связи с наступлением следующих обстоятельств:

- а) в связи со смертью одного или обоих родителей студента в размере 5 тысяч рублей;
- б) в связи с утратой, порчей имущества (пожар, наводнение, кража и другое) в размере до 3 тысяч рублей;
- в) в связи с семейными обстоятельствами (рождением ребенка, регистрацией брака) в размере 10 тысяч рублей - однократно в период обучения;
- г) в связи с травмой, заболеванием в размере до 5 тысяч рублей;
- д) в связи со сложным материальным положением студента, в том числе из малоимущих семей (основание - справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, о среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума) не более чем в трехкратном размере государственной академической стипендии.
- е) в связи с возмещением затрат обучающегося на участие в мероприятиях (проезд туда и обратно, проживание, организационный взнос, и т.д.).

2.2. Иные материальные выплаты назначаются на основании личного заявления студента на назначение иных материальных выплат на имя директора (далее заявление) с приложением документов, указанных в разделе III настоящего Порядка.

2.3. Иные материальные выплаты могут быть назначены по одному обращению однократно

в случаях, указанных в п.2.1 подпунктах а), б), в).

2.4. Студент имеет право обратиться за назначением иных материальных выплат не позднее 6-ти месяцев с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 2.1 подпунктах а), б), в)

2.5. Обращение студентов для назначения иных материальных выплат могут поступать неоднократно в случаях, указанных в п.2.1 подпунктах г), д) е).

2.6. Студент имеет право обратиться за назначением иных материальных выплат по обстоятельствам, указанным в п.2.1, если такие обстоятельства наступили в период обучения студента в училище.

2.7. Для принятия решений о назначении иных материальных выплат студентам в училище создается комиссия по рассмотрению заявлений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает заявления, а также приложенные к ним документы. Решения Комиссии оформляются протоколом. На основании протокола готовится приказ, который утверждается директором училища.

Раздел III. Документы, необходимые для принятия решения о назначении иных материальных выплат

3.1. Для назначения иных материальных выплат студент подает заявление на имя директора к которому прилагаются документы, подтверждающие факт наступления одного из случаев:

а) в случае смерти одного или обоих родителей студента — заверенную надлежащим образом копию свидетельства о смерти;

б) в случае утраты, порчи имущества (пожар, наводнение, кража и др.) – справку, свидетельствующую о наступлении указанного события;

в) в связи с семейными обстоятельствами (рождением ребенка, регистрацией брака) - копии свидетельства о рождении ребенка, копии свидетельства о заключении брака;

г) в связи с ухудшением состояния здоровья (тяжелое заболевание, травма и другое) - справки (заключения) государственного учреждения здравоохранения о состоянии здоровья студента, договоры на оказание платных медицинских услуг, платежные документы и др.;

д) в случае нахождения студента в сложном материальном положении, в том числе из малоимущих семей - справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства, о среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума (срок действия справки указан на документе), в иных случаях срок действия справки - 6 месяцев;

е) в связи с возмещением затрат обучающегося на участие в мероприятиях (проезд туда и обратно, проживание, организационный взнос, и т.д.) – проездные документы (билеты, посадочные талоны, ваучеры), другие документы подтверждающие факты, послужившие основанием для обращения за материальной помощью.

Раздел IV. Размер и сроки назначения иных материальных выплат студентам

4.1. Предельный размер иной материальной выплаты студенту составляет не более 10000 рублей в месяц. Конкретный размер выплаты утверждаются приказом директора.

4.2. Заседания Комиссии для назначения иных материальных выплат осуществляются по мере подачи заявлений, но не реже одного раза в три месяца.