



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Минкультуры России

«5» августа 2026 г. № 1457

ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)
работников и представителей
обучающихся федерального
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Государственное
училище циркового и эстрадного
искусства им. М.Н. Румянцева
(Карандаша)»
(протокол от 8 июня 2026 г. № 3)



Директор

Е.В. Шевченко

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Государственное училище циркового и
эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»**

г. Москва
2026 год

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» (далее – Училище) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры и образования и являющаяся профессиональной образовательной организацией.

2. Историческая справка: Училище создано на основании постановления Народного комиссариата по просвещению РСФСР в 1927 году с наименованием «Мастерская циркового искусства» с последующим переименованием в Техникум циркового искусства, Всесоюзный техникум циркового искусства, Государственное училище циркового искусства, Государственное училище циркового и эстрадного искусства. Указом Президиума Верховного Совета Союза Советских Социалистических Республик от 30.09.1969 Училище награждено Орденом Трудового Красного Знамени. В 1987 году распоряжением Совета Министров РСФСР от 30.03.1987 № 366-р Училищу было присвоено имя М.Н. Румянцева (Карандаша).

3. Учредителем и собственником имущества Училища является Российская Федерация.

4. Училище находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.01.2005 № 5-р.

5. Функции и полномочия учредителя Училища осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

6. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Училищу, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Наименование Училища на русском языке:

полное: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»;

сокращенное: Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша);

Наименование Училища на английском языке: State School For Circus And Variety Arts.

8. Место нахождения и почтовый адрес Училища: 125124, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Беговой, улица 5-я Ямского Поля, дом 24.

9. Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Училища.

10. Училище является юридическим лицом.

11. Училище владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Училищем собственником этого имущества или

приобретенного Училищем за счет средств, выделенных собственником имущества Училища, а также недвижимого имущества, независимо от основания его поступления в оперативное управление Училища и за счет каких средств оно приобретено.

13. Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища, за исключением обязательств, возникших до 01.01.2011, а также предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

По обязательствам Училища, связанным с причинением вреда гражданам, при недостатке имущества Училища, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Училища.

Училище не отвечает по обязательствам собственника имущества Училища.

14. Для достижения целей своей деятельности Училище от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Училище имеет самостоятельный баланс.

16. Училище осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Училище выполняет государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации

в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Училищем осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением Училищем государственного задания осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

Училище осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Училища.

18. Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

19. Училище имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

20. Училище обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

21. Училище взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Училища

22. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23. Целями деятельности Училища являются:

- 1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области циркового и эстрадного искусства;
- 2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- 3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- 5) развитие циркового и эстрадного искусств посредством художественно-творческой деятельности работников и обучающихся.

24. Предметом деятельности Училища является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. Училище осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации:

- 1) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов программы среднего профессионального образования;

разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – дополнительные предпрофессиональные программы);

самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

2) организует практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

3) организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, цирковые и эстрадные представления, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

4) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Училища;

5) организует издание учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы;

6) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию;

7) осуществляет сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Училища;

8) обеспечивает структурные подразделения Училища, работников и обучающихся Училища информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

26. Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 25 настоящего Устава, в сфере ведения Училища для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

27. Училище вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Училище создано, и соответствующие указанным целям:

1) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности Училища;

2) оказывать экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Училища;

3) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

4) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов, копировально-множительные услуги;

5) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

6) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные

в процессе осуществления деятельности Училища, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся в Училище, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

9) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские в установленной сфере ведения Училища;

10) организовывать и проводить экскурсии, выставки, ярмарки, симпозиумы, конференции, фестивали, цирковые и эстрадные представления, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Училища;

11) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Училища;

12) организовывать обеспечение обучающихся и работников Училища и лиц, работающих в сфере ведения Училища, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Училища;

13) организовывать обеспечение благоустройства территории Училища в целях повышения качества деятельности Училища;

14) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Училища;

15) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся и работников Училища и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Училища;

16) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досуга в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления Училища, обучающимся и работникам Училища, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Училища, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

18) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся и работникам Училища, и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Училища;

19) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Училища;

20) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

28. Приведенный в пунктах 25 – 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Училища является исчерпывающим.

Доходы, полученные от деятельности Училища, указанной

в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

III. Права и обязанности Училища

29. Училище имеет следующие права:

1) разрабатывать и реализовывать программы среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

разрабатывать и реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы на основе федеральных государственных требований;

самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

2) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиал Училища создается, переименовывается и ликвидируется Министерством культуры Российской Федерации. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Училища;

5) определять структуру и штатное расписание Училища, устанавливать заработную плату работникам Училища (в том числе

надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

6) устанавливать для работников Училища дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

8) с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

10) организовывать деятельность творческих коллективов по актуальным направлениям творческой, учебно-методической и научно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Училища, из числа работников и обучающихся в Училище;

11) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Училища, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, фестивали, эстрадные и цирковые представления, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской

Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

12) публиковать учебники, учебные пособия и другую научно-методическую, учебно-методическую литературу, осуществлять обмен научно-методической информацией;

13) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Училища, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Училища. Училище свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

16) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся и работников Училища и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Училища, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Училища;

17) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Училища;

18) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Училищем;

19) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Училища.

Училище заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Училища;

22) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Училища, а также предоставлять движимое имущество, которым Училище в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

23) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

24) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

25) предоставлять работникам Училища за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

26) осуществлять повышение квалификации работников Училища, организовать их стажировку, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность

в сфере ведения Училища;

27) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Училища.

30. Училище может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Училища и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

31. Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Училища с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

32. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Училище не допускаются.

33. Училище обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Училищем;

2) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе Училища в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:
о дате создания Училища;

о структуре Училища;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-методической деятельности и базе для ее осуществления;

о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

5) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Училища;

отчета о результатах самообследования;

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

иной информации, которая размещается по решению Училища или размещение которой является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, предусмотренные настоящим подпунктом, подлежит размещению на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

учредительные документы Училища, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Училища;

решение учредителя о создании Училища;

решение учредителя о назначении руководителя Училища;

положения о филиалах, представительствах Училища;

план финансово-хозяйственной деятельности Училища;

годовую бухгалтерскую отчетность Училища;

сведения о проведенных в отношении Училища контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание;

отчет о результатах деятельности Учлища и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Учлище обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем подпункте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

7) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Учлища признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учлище вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учлища, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

8) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Учлища, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, входящие в состав имущества Учлища, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Учлищем на праве оперативного управления;

10) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Училищем зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

11) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

12) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Училища, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, обеспечению информационной безопасности в Училище;

14) формировать у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей созидательную гражданскую позицию и устойчивость к деструктивному информационному воздействию, в том числе неприятие идеологий экстремизма и терроризма;

15) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Училище, при наличии соответствующего жилищного фонда Училища;

16) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Училища.

IV. Прием в Училище

34. Прием в Училище по программам среднего профессионального образования, дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан по образовательным программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации, и настоящему Уставу.

При приеме Училище обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

35. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам среднего профессионального образования, и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, устанавливаемых ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

36. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр приема) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства. При этом общее количество обучающихся в Училище не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

37. Училище может выделять в пределах заданий (контрольных цифр приема) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами власти и организовывать на эти места отдельный конкурс.

38. Прием в Училище осуществляется по программам среднего профессионального образования для обучения за счет ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется на конкурсной основе по заявлению родителей (законных представителей) или по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень вступительных испытаний и правила их проведения в Училище объявляются не позднее даты, установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Прием иностранных граждан в Училище для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим реализацию государственной политики в области выработки и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также

по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Училище проходят вступительные испытания на русском языке.

39. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и утверждается приказом директора Училища.

40. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Училище создаются приемная, предметные экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые утверждаются приказом директора Училища.

Председателем приемной комиссии является директор Училища. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

41. На каждого обучающегося в Училище формируется в установленном порядке личное дело.

V. Образовательная деятельность Училища

42. Училище в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

программы среднего профессионального образования в пределах и сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации;

дополнительные предпрофессиональные программы в пределах и сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры

Российской Федерации;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

43. Училище в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям в области циркового и эстрадного искусства.

Училище вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

44. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Основным языком обучения и воспитания в Училище является русский.

45. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности среднего профессионального образования. Совет Училища вправе по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 1 месяц.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 – 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиками учебного процесса Училища, согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

46. Организация учебного процесса в Училище по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Училища, в том числе положением по организации учебной работы в Училище, и утверждаемыми приказом директора Училища.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям является компетенцией Училища.

Организация образовательного процесса в Училище осуществляется по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Основная образовательная программа разрабатывается Училищем с учетом примерной основной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Училищем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Училище ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Училищем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретной специальности среднего профессионального образования.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Училищем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена

непосредственно в Училище.

Училище путем организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В Училище установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, положением об организации учебной работы в Училище, утверждаемым приказом директора Училища.

48. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

49. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Училище утверждается приказом директора Училища.

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Итоговая аттестация выпускника Училища, завершающая освоение программы среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в установленных Училищем порядке и форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускник Училища считается завершившим обучение на основании приказа директора Училища об отчислении.

50. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Училища разрабатывается Училищем в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, утверждается приказом директора Училища. Перевод студентов Училища с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения)

осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Училища по личному заявлению студента и на основании приказа директора Училища. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест, успешной сдачи студентом предыдущей сессии и в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Училища.

Перевод студентов из других образовательных учреждений среднего профессионального образования в Училище производится с согласия директора Училища в порядке, установленном законодательством в области образования и на основании локального нормативного акта Училища.

Определяющим условием перевода студента в Училище является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод студентов других образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся на платной основе, в Училище на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

При переводе студентов из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности дает заместитель директора Училища по учебно-воспитательной работе в порядке, установленном локальным нормативным актом Училища, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

51. Обучающиеся в Училище могут быть отчислены:

- 1) в связи с завершением обучения (получением образования);

- 2) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) по собственному желанию (заявлению родителей или иных законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- 6) за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы.

52. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- 1) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- 3) получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

53. При нарушении обучающимися правил внутреннего распорядка Училища и правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Училища.

Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

Меры дисциплинарного взыскания применяются не позднее, чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) обучающегося из Училища производится приказом директора Училища в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Училища.

54. Обучающимся в Училище может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Обучающиеся, отчисленные из Училища по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение 5 лет с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, в соответствии с локальным нормативным актом Училища на основании приказа директора Училища.

56. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Училища по неуважительным причинам или других образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, производится приказом директора Училища на основании решения приемной комиссии Училища (кроме студентов, отчисленных с 1 курса).

57. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Училищем.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным

из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Училищем.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Училища, принятые локальными нормативными актами Училища и утвержденные приказом директора.

VI. Творческая, просветительская и научно-методическая деятельность Училища

58. Творческая и научно-методическая деятельность Училища направлены на формирование творческой индивидуальности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, проведение фестивалей, форумов, лекций и иных обучающих мероприятий в области циркового и эстрадного искусства.

Просветительская деятельность Училища направлена на формирование эстетического сознания у обучающихся и других лиц путем проведения публичных лекций, семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

59. Творческая и научно-методическая деятельность, проводимая Училищем в рамках тематического плана по заданию Министерства культуры Российской Федерации, творческих, научных программ, грантов, финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Училища.

60. Училище представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научно-методической деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты предоставляются

в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания и программы развития Училища, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации.

61. Оценка творческой и научно-методической деятельности Училища осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

62. Творческая и научно-методическая деятельность Училища финансируется как из федерального бюджета, так и из внебюджетных средств Училища.

63. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и научно-методической деятельности между Училищем, заказчиками и иными потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-методических и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научно-методической и (или) творческой продукции, оказание научно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научно-методической и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Творческая и (или) научно-методическая деятельность в Училище осуществляется преподавателями и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и культуры.

VII. Управление Училищем

65. Училище самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В состав Училища входят:

- 1) отделения;
- 2) предметно-цикловые комиссии, предметные комиссии;
- 3) иные структурные подразделения.

67. Структурные подразделения Училища не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о структурных подразделениях Училища (локальных нормативных актов Училища), которые утверждаются приказом директором Училища.

Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

68. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Училища (далее – Общее собрание (конференция) Училища) собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание (конференция) Училища может быть создано по решению директора Училища или 2/3 от общего числа работников Училища.

69. Общее собрание (конференция) Училища:

- 1) принимает устав Училища, изменения и дополнения к нему;
- 2) тайным голосованием избирает членов Совета Училища, а также выводит членов Совета Училища из его состава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 78 и подпунктом 1 пункта 80 настоящего Устава;
- 3) заслушивает годовой отчет директора Училища о результатах работы Училища;
- 4) избирает (утверждает) представителей работников Училища в состав комиссии Училища по трудовым спорам;
- 5) утверждает коллективный договор между администрацией Училища и профсоюзной организацией.

70. Порядок избрания участников (делегатов) на Общее собрание (конференцию) Училища, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся определяется Советом Училища.

71. В число делегатов Общего собрания (конференции) Училища входят:

- 1) члены Совета Училища;
- 2) заместители директора Училища, председатели предметно-цикловых комиссий и предметных комиссий Училища, главный бухгалтер Училища;
- 3) штатные преподаватели Училища, не входящие в состав Совета Училища;
- 4) представители других категорий работников Училища в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом Училища;
- 5) представители категорий обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом Училища.

72. Избранными делегатами Общего собрания (конференции) Училища считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Совета Училища должны составлять не менее 50 процентов общего числа делегатов.

73. Заседание Общего собрания (конференции) Училища считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания (конференции) Училища. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих делегатов.

74. Общее руководство Училищем осуществляет выборный представительный орган – Совет Училища.

75. В состав Совета Училища входят директор Училища в качестве председателя Совета Училища, представители всех категорий работников и представители обучающихся Училища.

Представители всех категорий работников и обучающихся Училища избираются в состав Совета Училища на заседании Общего собрания (конференции) Училища тайным голосованием.

Общим собранием (конференцией) Училища могут быть избраны в состав Совета Училища по представлению директора Училища главный бухгалтер Училища, заместители директора Училища, лица, занимавшие ранее должность директора Училища, лица, закончившие Училище, выдающиеся деятели культуры и искусства.

Избранными в состав Совета Училища или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на заседании Общего собрания (конференции) Училища при наличии не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов. Количество членов Совета Училища – не более 20 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Совета Училища избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Совете Училища от структурных подразделений Училища определяются Советом Училища.

Состав Совета Училища, изменения в составе Совета Училища объявляются приказом директора Училища.

76. Срок полномочий Совета Училища – 5 лет. По истечении 5 лет производится избрание нового состава Совета Училища тайным голосованием на заседании Общего собрания (конференции) Училища.

Полномочия Совета Училища могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Училища.

Досрочные выборы Совета Училища проводятся по требованию $\frac{2}{3}$ от общего числа работников Училища (штатных и совместителей), а также по решению Общего собрания (конференции) Училища.

77. Решения о введении в состав Совета Училища новых членов взамен выбывших, за исключением тех, которые входят в Совет Училища по должности, принимаются на заседании Общего собрания (конференции) Училища тайным голосованием простым большинством голосов.

78. В случае увольнения (отчисления) из Училища члена Совета Училища, он автоматически выбывает из состава Совета Училища.

79. Избрание нового члена Совета Училища осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора Училища.

80. Вывод из состава Совета Училища возможен по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию (заявлению) члена Совета Училища;
- 2) при невозможности исполнять обязанности члена Совета Училища (длительное, более 3 месяцев, заболевание, иные случаи);
- 3) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны категории преподавателей, иных работников или обучающихся Училища, которая рекомендовала кандидата в члены Совета Училища;
- 4) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

81. Вывод из состава Совета Училища на основании подпункта 1 пункта 80 настоящего Устава принимает действующий на момент принятия решения Совет Училища.

В остальных случаях, за исключением случая, предусмотренного пунктом 78 настоящего Устава, решение о выводе из состава Совета Училища принимает Общее собрание (конференция) Училища. При этом Совет Училища в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета Училища созывает заседание Общего собрания (конференции) Училища для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Совета Училища.

82. Заседания Совета Училища созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Совета Училища может быть созвано по требованию директора Училища, членов Совета Училища в количестве не менее 1/3 его состава, главного бухгалтера Училища.

Заседания Совета Училища правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета Училища принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Училища,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Председательствовать на заседании Совета Училища в случае отсутствия директора Училища может по его поручению один из членов Совета Училища.

83. Решения Совета Училища вступают в силу после подписания их председателем Совета Училища, а в случае его отсутствия лицом, на которое в это время возложены полномочия председателя Совета Училища.

84. Совет Училища составляет план работы с учетом предложений директора Училища, структурных подразделений Училища. Совет Училища вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Училища. Порядок деятельности Совета Училища определяется локальным нормативным актом Училища, утверждаемым приказом директора Училища.

85. К полномочиям Совета Училища относятся:

- 1) согласование календарно-учебного графика на учебный год;
- 2) согласование программы развития;
- 3) согласование отчета о результатах самообследования;
- 4) согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5) перенос сроков начала учебного года;
- 6) обсуждение основных вопросов экономического и социального развития Училища;
- 7) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Училища, инициирование открытия новых специальностей;
- 8) рассмотрение вопроса представления работников Училища к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

9) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

10) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

11) обсуждение и принятие перспективного плана развития Училища;

12) осуществление контроля за выполнением решений Совета Училища путем заслушивания в установленном порядке отчетов заместителей директора Училища, председателей предметных и предметно-цикловых комиссий Училища.

86. Совет Училища правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, творческой, воспитательной, международной деятельности Училища и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Училища.

87. В целях рассмотрения и обсуждения вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов создается Педагогический совет Училища, являющийся коллегиальным органом управления Училища.

Положение о Педагогическом совете Училища и его состав утверждается приказом директора Училища. Срок полномочий Педагогического совета Училища составляет 1 год. Председателем Педагогического совета Училища является директор Училища. Из состава Педагогического совета Училища открытым голосованием избирается секретарь. Педагогический совет Училища собирается в сроки, установленные директором Училища, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Полномочиями и функциями Педагогического совета Училища являются объединение усилий коллектива Училища на обеспечение подготовки квалифицированных специалистов.

План работы Педагогического совета Училища разрабатывается

на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании Педагогического совета Училища утверждается директором Училища.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Училища и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Училища.

88. К основным полномочиям Педагогического совета Училища относятся:

1) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение студентов;

2) рассмотрение результатов экзаменационных сессий, государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и методической работы;

3) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

4) внесение предложений руководству Училища о передаче обучающимся задолженностей, переводе на следующий курс, допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении из Училища, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;

5) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

6) определение сроков обучения отдельных обучающихся по индивидуальным планам и программам;

7) рассмотрение отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования и воспитания обучающихся;

8) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению

новых методов обучения;

9) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете Училища.

89. Единоличным исполнительным органом Училища является директор Училища, который осуществляет текущее руководство деятельностью Училища.

Директор Училища назначается на должность Министерством культуры Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Училища заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации.

Одним из оснований для расторжения трудового договора с директором Училища по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Училища просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

90. Совмещение должности директора Училища с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и творческого руководства) внутри или вне Училища не разрешается. Директор Училища не может исполнять свои обязанности по совместительству.

91. Директор осуществляет управление Училищем и несет персональную ответственность за деятельность Училища, включая:

- 1) качество подготовки обучающихся;
- 2) финансовую и договорную дисциплину;
- 3) осуществление учета и отчетности;
- 4) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Училища;
- 5) выполнение государственного задания;
- 6) нецелевое использование средств федерального бюджета;

7) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) соблюдение трудовых прав работников Училища, а также прав обучающихся;

9) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Училища;

10) ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Директор Училища:

1) действует без доверенности от имени Училища, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Училища;

2) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Училища, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

3) устанавливает размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых по основным образовательным программам, и дополнительных образовательных услуг;

4) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Училища в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Училища;

5) утверждает структуру и штатное расписание Училища;

6) утверждает локальные нормативные акты, в том числе положения о структурных подразделениях Училища и назначает их руководителей;

7) утверждает годовые планы учебно-методических и творческих работ.

93. Предметно-цикловая комиссия Училища является объединением

педагогических работников Училища нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Училища, утверждаемого приказом директора Училища.

94. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии Училища:

- 1) учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Училищем;
- 2) определение технологии обучения (выбор средств обучения, инновационных педагогических технологий);
- 3) внесение предложений по корректировке плана учебного процесса, перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- 4) обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- 5) участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Училища;
- 6) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей Училища, оказание помощи начинающим преподавателям Училища;
- 7) внесение предложений по распределению педагогической нагрузки преподавателей Училища, входящих в состав предметно-цикловой комиссии Училища;
- 8) рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- 9) выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей Училища, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии Училища;

10) осуществляет организацию проведения всех видов учебных занятий в Училище.

95. Численность членов предметно-цикловой комиссии Училища должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник Училища может быть включен только в одну комиссию Училища. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии Училища.

96. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии Училища – не реже 1 раза в 2 месяца.

97. Непосредственное руководство работой предметно-цикловой комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Училища.

98. Председатель предметно-цикловой комиссии Училища:

- 1) составляет планы работы предметно-цикловой комиссии Училища;
- 2) организует работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и руководит ею;
- 3) организует контроль за качеством проводимых предметно-цикловой комиссией Училища заседаний;
- 4) несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- 5) участвует в планирование и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 6) планирует и организует учебную, воспитательную, учебно-методическую и творческую работу предметно-цикловой комиссии Училища.

99. Перечень предметно-цикловых комиссий Училища и их состав утверждается приказом директора Училища.

100. В Училище могут создаваться иные органы управления Училищем – педагогический, методический, художественный советы, которые действуют на основании локальных нормативных актов Училища, утверждаемых приказом директора Училища.

Состав членов художественного совета Училища согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации.

101. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой и материальной базы в Училище на общественных началах может создаваться Попечительский совет Училища.

102. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета Училища определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым директором Училища.

VIII. Обучающиеся и работники Училища

103. Отношения Училища с обучающимися и работниками Училища регулируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Училища.

Дополнительные права работников Училища могут быть предусмотрены в коллективном и трудовом договорах.

104. К обучающимся Училища относятся:

- 1) обучающиеся по программам среднего профессионального образования;
- 2) обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам;
- 3) слушатели – лица, обучающиеся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 4) обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

105. Обучающимся Училища выдается студенческий билет и зачетная книжка.

106. Обучающиеся Училища по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается на основании решения стипендиальной комиссии Училища, создаваемой и действующей в соответствии с положением о стипендиальной комиссии Училища, утверждаемым приказом директора Училища.

Училище в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

107. Зачисление лиц в слушатели Училища для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на договорной основе на основании приказа директора Училища.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося Училища соответствующей формы обучения.

108. Обучающиеся Училища имеют следующие права:

- 1) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;
- 2) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) на создание студенческих общественных объединений;

5) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища и его структурных подразделений, в том числе и через органы управления Училища;

6) на участие в работе органов управления Училища, предусмотренных настоящим Уставом, на участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Училища, включая аудиовизуальные средства);

7) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого и научно-методического процесса) библиотекой и фонотекой Училища, иными информационными фондами, услугами учебно-методических и других, в том числе лечебных, структурных подразделений Училища в порядке, установленном положениями о вышеназванных структурных подразделениях Училища и правилами внутреннего трудового распорядка Училища;

8) на создание представительных органов обучающихся Училища для решения вопросов их образовательной, творческой и иной деятельности;

9) на информирование соответствующими службами Училища о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключение договоров о трудоустройстве после окончания учебы;

10) на мотивированное представление директору Училища о замене преподавателя;

11) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и (или) локальным нормативным актом Училища;

12) на обжалование приказов, распоряжений администрации Училища, поведения преподавателей Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (или) настоящим Уставом;

13) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами

Училища.

109. Обучающиеся Училища по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. Обучающиеся Училища, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Училища.

111. Обучающиеся Училища обязаны:

1) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Училище правилам;

2) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

3) выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Училища;

4) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

112. Обучающиеся Училища, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые локальными нормативными актами Училища.

Порядок регламентации и оформления отношений Училища и обучающихся Училища определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Училища.

113. В Училище предусматриваются должности для педагогических

работников Училища, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Училища.

114. Работники Училища имеют следующие права:

- 1) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научно-методического исследования;
- 3) избирать и быть избранными в органы управления Училища;
- 4) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища и его структурных подразделений;
- 5) на бесплатное пользование библиотекой и фонотеккой Училища, информационными фондами Училища, услугами учебных, научных и других структурных подразделений Училища;
- 6) педагогические работники Училища имеют право на длительный отпуск неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Училища, сроком до 1 года и предоставляемый не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Училище. Отпуск предоставляется приказом директора Училища. Условия, на которых предоставляется длительный отпуск, оговаривается в трудовом договоре с педагогическим работником Училища;
- 7) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, учебно-методической и другой деятельности;
- 8) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- 9) принимать участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- 10) на участие в международных конференциях, конкурсах,

концертах, фестивалях, симпозиумах, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами;

11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Училища.

115. Работники Училища обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и учебно-методического процесса;

2) формировать у обучающихся Училища профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

3) развивать у обучающихся Училища интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

4) систематически, не реже 1 раза в 3 года, повышать свою квалификацию;

5) соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка Училища, действующие в Училище положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Училища;

6) следовать общепринятым в среде работников науки, образования, культуры, искусства нравственным и этическим нормам;

7) содействовать повышению авторитета Училища, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Училища;

8) своим поведением служить для обучающихся Училища примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

116. Педагогические работники Училища обязаны проходить аттестацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

117. За невыполнение обязанностей к работникам Училища могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке,

установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

118. Лица преподавательского состава могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

119. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Училища имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Училища и должностными инструкциями.

IX. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Училища

120. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Училищем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

121. Училище без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Училища на праве оперативного управления, Училище вправе распоряжаться самостоятельно,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

122. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Училище владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствие с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

1) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

2) переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

3) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

123. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, а также имущество, приобретенное Училищем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Училища.

124. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

125. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы

Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Училища, подлежат отнесению к ОЦДИ Училища.

126. Источниками формирования имущества Училища являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Училищем на праве оперативного управления;
- 2) имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);
- 3) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

127. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Училищем, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

128. Училищу запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Училищем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

129. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

130. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Училища

и учитываются на отдельном балансе.

131. Источниками финансового обеспечения деятельности Училища являются:

1) средства федерального бюджета:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Училищем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Училищем учредителем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Училища;

5) средства, полученные Училищем от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

6) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Училищем за счет средств от оказания

платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

10) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

132. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Училищем осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Училищем осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Училищем учредителем или приобретенных Училищем за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством культуры Российской Федерации не осуществляется.

133. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

134. Денежные средства и иное имущество, которыми Училище вправе

распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Училищем некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

135. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Училища и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. Международная и внешнеэкономическая деятельность Училища

136. Училище имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научно-методических и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями.

137. Училище участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

138. Училище осуществляет международный обмен делегациями преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научно-методическими изданиями.

139. Училище может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

ХI. Порядок реорганизации и ликвидации Училища

140. Реорганизация и ликвидации Училища осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

141. Изменение типа Училища не является его реорганизацией.

142. При ликвидации или реорганизации Училища увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

143. При реорганизации и ликвидации Училища все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано,
 прошнуровано и скреплено печатью
 1 (одна) (один) листов
 на 2 (два) листа
 20 (двадцать) 08
 Департамент правового регулирования
 Министерства культуры Российской Федерации
 «05» 08



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
 и архива Департамента правового
 регулирования Минкультуры России

Егорова О.А.

ЕГОРОВА О.А.

05.08.2026