

СОГЛАСОВАНО
СОВЕТ ГУЦЭИ

Протокол № 3
« 25 » июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГУЦЭИ

М.А. Смородкин

« 25 » июня 2021г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся
«Государственного училища циркового и эстрадного искусства
им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГУЦЭИ на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава Училища конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Училища в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом Училища, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Училища лицами и вывешиваются на информационном стенде Училища, а также подлежат размещению на официальном сайте Училища и направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Училища;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Училища;

1.3. Училище обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Заведения, учредителе, учредителях Училища, месте нахождения Училища и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Училища, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников.

1.4. Училище, расположенное по адресу: г. Москва, 125124, улица 5-я Ямского поля, дом 24, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- устава Училища;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Училища, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Училища;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка;

- отчетом о результатах самообследования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается на сайте Училища, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Училище, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Училища.

1.6. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.7. Охрану и пропускной режим Училища на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные и практические занятия в Училище проходят

с 9 часов 00 минут по 19 часов 05 минут.

2.2. Перерывы между занятиями составляют 5 минут после каждого урока в 45 мин. Большая перемена составляет 15 минут и проходит в соответствии со специализацией.

2.3. Учебными днями являются понедельник – суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые рабочие дни недели.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (семестр) и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Продолжительность академического часа в Училище составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 5 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.6. При необходимости установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Училища.

2.7. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.8. При составлении распорядка:

предусматриваются разгрузочные мероприятия - музыкальные паузы и т.д.;

продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки;

промежутки между приемами пищи не должны превышать 4 - 5 часов.

2.9. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 20:00 часов.

2.10. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.11. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Училища устанавливаются приказом.

2.12. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Училища. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.13. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Училища, каждый на своем участке.

2.14. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Училища, а также на дежурного по Училищу. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Училище.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Заведения на основе принятых в обществе правил и норм поведения обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Училища и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия, порядок, установленный их преподавателем и т.п.

3.3. Каждый обучающийся или работник Училища при нахождении в Училище или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Училища;
- при общении с обучающимися и работниками Училища в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона «Об образовании».

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- 3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные локальными нормативными актами Училища.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Училища защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона «Об образовании».

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Училища при нахождении в Училище или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Училища при нахождении в Училище может использовать телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- ресурсы Интернета используются только в учебных и служебных целях Училища, с соблюдением условий безопасности. Не использует запрещенные Училищем для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Училище в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Училище допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Училища при нахождении в Училище или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона «Об образовании», а именно:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Училища, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Заведения;

б) иное.

6.3. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава Заведения, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Училища.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Училище должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

6.7. По решению Училища за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Училища как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Училища.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона «Об образовании».

6.10. За совершение в Училище нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Училища.

6.11. Посетители Училища, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Училища, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Училища, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Училища и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

7.3. За выдающиеся учебные достижения, обучающиеся или работники Училища представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В каждой академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен руководителю курса и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и реквизита;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- е) контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

9. ЗАПРЕТЫ

9.1. В Училище запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- в) играть в азартные игры;
- г) курить в неустановленных местах;
- д) сквернословить;

- е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- з) портить имущество Училища или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- и) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Училища;
- к) находиться в помещениях Училища в верхней одежде, головных уборах;
- л) находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Училища мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- п) находиться в Училище позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- р) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Училища, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Училища без разрешения администрации;
- с) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- т) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Училище другим лицам.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих правил распоряжением администрации Заведения.