

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Государственное училище циркового и эстрадного искусства  
им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»  
(ФГБПОУ ГУЦЭИ)

Принято на заседании Совета  
ФГБПОУ ГУЦЭИ

(протокол от 1.11. № 2 )



Утверждаю  
Директор  
ФГБПОУ ГУЦЭИ

Е.В. Шевченко

(приказ от 03.11. № 114)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБПОУ ГУЦЭИ**

Москва, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» (далее – Училище) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Училища;
- локальными нормативными актами Училища.

Настоящее Положение регулирует правила, формы, периодичность, порядок и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым в Училище образовательным программам среднего профессионального образования, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку, а также контроль качества подготовки специалистов.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений, проводимая преподавателем в ходе обучения в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего

контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов обучающегося, предусмотренных образовательной программой, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС. Промежуточная аттестация проводится по курсам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ), по которым образовательной программой предусмотрено проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов в сроки, предусмотренные учебным планом. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам первого и второго семестров учебного года.

1.8. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- для обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- для преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- для администрации – оценивание результативности деятельности образовательного процесса, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и носит практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Методическом совете и утверждаются директором Училища.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательных результатов обучающихся. Текущий контроль успеваемости является частью

учебного процесса и тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества освоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.3. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала семестра.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических занятиях;
- письменные задания, выполненные на занятии, а также письменные домашние задания;
- контрольные работы;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- технические зачеты и творческие просмотры;
- контроль самостоятельной работы;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- сочинения, рефераты, доклады и т.д. Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и отражаются в контрольно-оценочных средствах.

2.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются преподавателем училища самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.

2.7. По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок (не менее 50% от количества проведенных занятий), позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины или раздела в соответствии с требованиями учебных программ.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в журнале учебных занятий.

2.9. В течение семестра (учебного года) преподавателями в обязательном порядке проводятся входной, тематический и итоговый контроль, которые являются основными видами текущего контроля.

2.9.1. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года и определяет уровень знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, МДК.

2.9.2. Тематический контроль проводится в объеме одной учебной темы по изученному материалу.

2.9.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, МДК. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, МДК в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных тематического контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован». Неаттестованными считаются обучающиеся, пропустившие более 50% учебных занятий и имеющие менее 50% текущих оценок в семестре.

2.10. Итоговая оценка по дисциплине формируется с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

2.11. Обучающиеся участвуют в мероприятиях текущего контроля успеваемости в обязательном порядке. В случае пропуска контрольного занятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки пропущенного контрольного занятия.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (МДК, ПМ) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции, практический опыт обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация в Училище проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.4. Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками путем актуализации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и ПМ. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по учебной дисциплине.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.6. Количество недель, отводимых на проведение промежуточной аттестации, соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой специальности исходя из учебного плана.

3.7. Порядок проведения и система оценок промежуточной аттестации устанавливается Училищем самостоятельно в соответствии с учебными планами.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК, на совещаниях с кураторами курсов, Педагогических советах.

3.9. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом образовательной программы.

3.10. Основными формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

3.11. Решение о допуске к промежуточной аттестации принимается на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.

3.12. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, аттестованные за семестр по всем изучаемым дисциплинам.

3.13. Обучающийся не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине или МДК, до ликвидации задолженностей.

3.14. По ходатайству председателей ПЦК и кураторов курсов, для обучающихся допущенных к промежуточной аттестации, допускается досрочное прохождение промежуточной аттестации, по согласованию с директором Училища.

3.15. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетных и экзаменационных ведомостях и выставляются в зачетную книжку студента по пятибалльной шкале.

3.16. При проведении преподавателем контрольного урока, дифференцированного зачета, экзамена, критериями оценки знаний студента являются следующие показатели:

**«Отлично»** – обучающийся глубоко усвоил программный материал учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, исчерпывающе, грамотно и логически верно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать излагать материал, не допуская ошибок.

**«Хорошо»** – обучающийся твердо знает программный материал учебной дисциплины, профессионального модуля, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и умениями при выполнении практических заданий, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

**«Удовлетворительно»** – обучающийся освоил основную часть программного материала учебной дисциплины, раздела, МДК, ПМ, при ответе допускает 2-4 неточности или 2 ошибки, допускает нарушения в последовательности изложения программного материала, при выполнении практических заданий испытывает незначительные затруднения.

**«Неудовлетворительно»** – обучающийся не знает основной части программного материала учебной дисциплины, раздела МДК, ПМ, при ответе допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи.

3.17. В учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов – 10.

3.18. Зачеты или дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение до начала экзаменационной сессии.

3.19. Экзамены по дисциплине, комплексные экзамены, экзамены по профессиональному модулю проводятся за счет объема времени;

отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается до 2 дней.

3.20. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине, МДК принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе. В случае невозможности приема преподавателями, ведущими дисциплину, распорядительным актом Училища назначается другой преподаватель той же предметно-цикловой комиссии.

3.21. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.22. Экзаменационные и зачетные ведомости обучающихся, экзаменационные материалы очной формы обучения хранятся в учебной части Училища.

3.23. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии итоговых оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, разделам МДК, практикам данного курса и успешной сдачи промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.25. Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые Училищем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.26. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, получившие неудовлетворительную оценку при повторной сдаче экзамена или не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики, могут быть отчислены из Училища за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.27. Обучающийся имеет право на зачет соответствующих дисциплин, МДК и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих программ дисциплин, МДК и ПМ в соответствии с Положением «О порядке



зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ».

3.28. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию (сдавшим все зачеты, экзамены, практики, курсовые работы), назначается государственная академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Училища.

3.29. Обучающиеся в период прохождения промежуточной аттестации вправе подать апелляцию о несогласии с полученными оценками. Процедура апелляции осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся.

3.30. За прохождение промежуточной аттестации плата с обучающихся не взимается.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО.

4.1.1. Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом.

4.1.2. Экзамены по русскому языку и математике могут проводиться в устной или письменной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 3 часов.

4.1.3. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

4.1.4. Интервал между данными экзаменами составляет не менее 2-х календарных дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

4.1.5. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта по дисциплине, МДК.

4.2.1. Дифференцированные зачёты с учетом специфики образовательной программы могут проводиться в устной и письменной формах, в форме практических показов, творческих просмотров и в других формах, которые определяются фондом оценочных средств.

4.2.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке отметкой «зачтено».

4.2.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением «неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета, независимо от результатов текущего контроля обучающегося, является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК или практике за соответствующий семестр.

4.2.4. Зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам проводятся на последнем занятии по расписанию учебных занятий в течение недели, предшествующей проведению промежуточной аттестации. Дифференцированные зачеты по МДК проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

4.2.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.2.6. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного МДК.

4.2.7. Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной или производственной практики, оценивается руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости. Зачетные ведомости успеваемости по дисциплине, МДК и всем видам практики сдаются учебную часть Училища не позднее следующего дня за днем проведения зачета.

4.3. Проведение экзаменов по дисциплине, МДК, ПМ.

4.3.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса по специальностям. Расписание экзаменов утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.3.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- если экзамен проводится в форме практического показа или концертной программы и подготовка к нему проходит в течение семестра, то в период промежуточной аттестации свободные дни для подготовки к данному экзамену в расписании могут не предусматриваться.

4.3.3. В период подготовки к экзаменам планируется проведение консультаций.

4.3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК (письменная, устная, творческий показ, концертное исполнение программы) устанавливается Училищем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

4.3.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.3.6. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4.3.7. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

4.3.8. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно.

4.3.9. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного МДК.

4.3.10. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты или материалы для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы при необходимости, если это предусмотрено программой. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

4.3.11. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

4.3.12. Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера или планшета, а также других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Училища, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно».

4.3.13. Обучающийся должен предоставить экзаменатору зачетную книжку, которую он предъявляет в начале экзамена.

4.3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.3.15. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Училища устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

4.3.16. Обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине, МДК текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»), в том случае, если текущая успеваемость студента соответствует оценке «отлично».

4.3.17. Условием допуска к сдаче экзамена по МДК является успешное освоение всех его разделов и выполнение курсовой работы по данному МДК в объеме, предусмотренном учебным планом.

4.3.18. В период, установленный для проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающийся имеет право ликвидировать задолженности за семестр и приступить к сдаче экзаменов в соответствии с расписанием. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженности за семестр во время экзаменационной сессии и не успевшие приступить к сдаче экзаменов в период промежуточной аттестации, сдают экзамены в начале следующего семестра в порядке, установленном Училищем.

4.3.19. У обучающихся, не допущенных к экзамену, в экзаменационной ведомости в графе «экзаменационная оценка» делается запись: «не допущен».

4.3.20. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине не более 3 часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 3 часа на учебную группу

4.3.21. Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.3.22. Оценка, полученная на экзамене, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

4.3.23. Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены заместителем директора по учебно-воспитательной работе при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

- потеря близких родственников;
- другие форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.3.24. Документы, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены не позднее начала промежуточной аттестации. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего учебной частью, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

4.3.25. Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить за пределы одного месяца следующего семестра.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки**

### **5.1 Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1.1. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

5.1.2 Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

5.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.1.4. Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.1.5. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из училища за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### **5.2. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок**

5.2.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп предоставляют заведующему учебной частью докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

5.2.2. На основании утвержденного учебной частью списка издается распоряжение заместителя директора по учебной работе о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность.

5.2.3. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Передача экзамена в период промежуточной аттестации, не допускается.

5.2.4. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной медицинской справкой и предоставленной не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление сроков промежуточной аттестации или перенос на другой семестр на количество дней их болезни. Справка о временной нетрудоспособности обучающегося подшивается в личное дело.

5.2.5. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии других уважительных причин (беременность, роды, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства) по личному заявлению обучающегося и представлению куратора или председателя предметно-цикловой комиссии. К заявлению обучающегося прилагаются официальные документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

5.2.6. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, установленный п.5.1.2, он может быть отчислен из Училища в соответствии в настоящим Положением и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.2.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.2.8. Передача неудовлетворительной экзаменационной или зачетной оценки по одной и той же дисциплине, МДК, разделу МДК допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка обучающегося на передачу задолженности без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Училищем создается комиссия.

5.2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

5.2.11. Состав повторной экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется заведующим учебной частью и утверждается директором Училища. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах или преподаватель смежной учебной дисциплины, раздела МДК;
- зам. директора по УВР;
- заведующий учебной частью.

В экзаменационном листе указываются фамилии обучающихся и ставится подпись всех членов комиссии.

5.2.13. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию. Результаты экзамена отражаются в направлении на пересдачу зачета или экзаменационном листе, которые прикрепляются к основной ведомости группы. Решение комиссии является окончательным.

5.2.14. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии, отчисляется из Училища.

5.2.15. При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в учебной части экзаменационный лист на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-направления для пересдачи, кроме следующих случаев:

- обучающийся представлен к отчислению из Училища;
- обучающийся уже реализовал свое право двух пересдач.

5.2.16. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист и не позднее следующего дня сдаются в учебную часть.

5.2.17. Преподавателям (руководителям практики) запрещается проводить прием пересдачи без экзаменационного листа. Также запрещается проводить прием экзамена без предъявления обучающимся зачетной книжки.

5.2.18. Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчисления принимает Педагогический совет Училища.

### **5.3 Повышение положительной оценки.**

5.3.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства заведующего учебной частью и по согласованию с заместителем директора по УВР Училища допускается повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки в том случае, если экзамен или дифференцированный зачет завершает полное освоение дисциплины или МДК.

5.3.2. В отдельных случаях обучающемуся, претендующему на получение диплома с отличием, в последнем семестре обучения может быть разрешена пересдача с целью повышения оценки «хорошо», но не более двух учебных дисциплин (модулей) за весь срок обучения, за исключением оценок, полученных за все виды практик, курсовую работу.

5.3.3. Оценку в зачетной книжке и в экзаменационном листе на повышение оценки выставляет преподаватель, все исправления в ведомости и журнале – заведующий учебной частью на основании записи преподавателя в направлении на пересдачу.

5.3.4. Обучающийся имеет право пройти повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования.

## **6. Формирование индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов**

6.1. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд, согласованный с учебной частью училища;
- перевод из другой образовательной организации;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося.

6.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам. Основанием для досрочной сдачи экзаменов являются представленные обучающимся документы, подтверждающие уважительную причину для досрочной сдачи промежуточной аттестации.

6.3. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

6.4. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебно-воспитательной работе при наличии письменного заявления обучающегося.

6.5. При положительном решении заведующий учебной частью после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены,



дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

6.6. Заведующий учебной частью составляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость-график. Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости обучающимся удостоверяется его подписью.

6.7. В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов обучающийся обязан сдать ведомость-график в учебную часть лично.

6.8. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные индивидуальным планом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)», утвержденное 29 июня 2022 г., утрачивает силу.