

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО ИСКУССТВА им.
М.Н.РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)»**

СОГЛАСОВАНО Советом ФГБПОУ ГУЦЭИ Протокол от <u>13.11.2023</u> г. № <u>21</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом от <u>13.11.2023</u> г. № <u>138</u> Директор _____ Е.В.Шевченко
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

О формировании штатной численности работников ФГБПОУ ГУЦЭИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования штатной численности работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им.М.Н.Румянцева (Карандаша)» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.07.2023г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Постановлением Комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2033г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «О плане мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

- Уставом ФГБПОУ ГУЦЭИ, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 июня 2011 г. № 565 (с изменениями от 25 июня 2014 г., 28 сентября 2021 г.);

- Положением «Порядок определения педагогической нагрузки педагогических работников и структуры рабочего времени педагогических работников», утв. Приказом от 10.05.2023г. № 50.

1.3. Нормативов по формированию штатной численности не существует. Руководитель Училища самостоятельно определяет штатный состав, который будет отвечать всем требованиям учебно-воспитательного процесса.

1.4. Основным документом, определяющим штатную численность работников в Училище, является штатное расписание.

Штатное расписание – это организационно-распределительный документ, в котором оформляется структура, штатный состав и общая численность штатных единиц Училища, перечень наименований должностей с указанием должностных окладов.

1.5. Штатное расписание Училища оформляется в соответствии с унифицированной формой Т-3, а также формируется с учётом должностей преподавателей на соответствующий учебный год и с учётом должностей работников административно-управленческого персонала, учебной части, учебно-вспомогательного персонала, бухгалтерии, Общежития, Училища (хозяйственная часть). На основании части 2 статьи 27 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ».

Основной состав ФГБПОУ ГУЦЭИ – работники Училища, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определённых Уставом целей деятельности Училища.

Административно-управленческий персонал (АУП) – работники Училища, занятые управлением, организацией, сопровождением деятельности Училища.

Учебная часть – работники, создающие оптимальные условия для организации учебного процесса.

Учебно-вспомогательный персонал – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых Уставом целей деятельности Училища.

Бухгалтерия – работники, которые аккумулируют и документально обосновывают экономическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений в целях обеспечения эффективной деятельности Училища.

Общежитие – работники, которые контролируют, организуют и обеспечивают всем необходимым помещением, предоставляемое Училищем для проживания студентов.

Училище (хозяйственная часть) – работники, обслуживающие здание и оборудование Училища.

1.6. Штатное расписание утверждается директором Училища по мере необходимости.

1.7. Численный состав штатных единиц Училища должен быть достаточным для гарантированного достижения целей деятельности Училища и выполнения его задач, функций и объемов работ.

1.8. В штатное расписание включаются должности, наименования которых указаны в «Реестре профессиональных стандартов» (РПС) и в «Едином квалификационном справочнике должностей» (ЕКСД).

1.9. Штатное расписание составляется по структурным подразделениям Училища в соответствии с утверждённой организационной структурой в зависимости от реальной потребности объёмов работ..

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Тарификационный список работников, осуществляющих педагогическую деятельность в рамках программ СПО, формируется исходя из количества часов по ФГОС, учебному плану и программам, а также устанавливает объём учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2. К должностям, осуществляющим педагогическую деятельность, относятся:

- преподаватель;
- концертмейстер;
- воспитатель.

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2012 № 1601 расчет ставки преподавателя производится из расчета годовой учебной нагрузки 720 часов, расчет ставки концертмейстера производится из расчета годовой учебной нагрузки 960 часов.

Количество и расчет ставок методиста и воспитателя определяется по «Методическим рекомендациям к формированию штатной численности», а также самостоятельно учреждением, ориентируясь на количество обучающихся, реальной потребности и для полного исполнения учебного процесса.

2.3. Обоснование для расчёта количества ставок преподавателей:

- объём учебных часов по учебному плану;
- численность обучающихся;
- количество групп, их наполняемость на соответствующий учебный год.

2.4. Расчёт ставок преподавателей определяется следующим образом: количество часов по учебному плану делится на норму часов педагогической работы за 1 ставку заработной платы.

2.5. Планирование учебной нагрузки преподавателей осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования проводится, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), 36 часов в неделю.

2.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Рабочее время преподавателя включает время на учебную, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке. Объём годовой учебной нагрузки преподавателя определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году на одну полную штатную единицу.

2.7. Расчёт количества педагогических ставок:

$Пст = Чуч : 36$, где

Пст – количество педагогических ставок для реализации программ ФГОС;

Чуч – количество учебных часов, предусмотренных в учебном плане Училища для реализации программ ФГОС;

36 – норма часов преподавательской работы в неделю за 1 ставку заработной платы (ч.1 ст.333 ТК РФ).

2.8. Количество преподавателей зависит от фактической учебной нагрузки, которая может быть больше или меньше нормы часов преподавательской работы в неделю, но общее количество ставок не может быть больше расчётной.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ИНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

3.1. Штатная численность АУП, учебно-вспомогательного персонала (УВП), бухгалтерии, Хозяйственной части (Училище), Общежития и младшего обслуживающего персонала (МОП) формируется в соответствии с утверждённой структурой Училища в зависимости от реальной потребности подразделений, объёмов выполняемых ими работ, обрабатываемой документации, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся инфраструктурой и предусмотренной Уставом Училища структурой управления.

3.2. ФОТ иных категорий работников устанавливает директор.

3.3. Директором Училища принимается решение касательно необходимого количества штатных единиц в пределах установленного для структурного подразделения ФОТа.

3.4. Штатная численность МОП определяется с учётом численности работников Училища, зависит от площади обслуживаемой территории и прочее.

3.5. Штатная численность УВП определяется учебным процессом, учебной нагрузкой и количество обучающихся.

3.6. В случае производственной необходимости Училище имеет право вводить в штатное расписание ставки, финансируемые за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.7. Доля оплаты труда работников АУП и УВП не должна превышать 40% в соответствии с «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол N 11).

3.7. В соответствии с п.3.7 настоящего Положения доля работников АУП и УВП в общей численности не может превышать 40%

3.9. Присутствие в штатной численности специалиста по кадрам и по охране труда в соответствии со ст. 217 ТК РФ обуславливается наличием работающих более 50 человек.

3.10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых Училищем услуг, Училище вправе осуществлять привлечение помимо

работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные ШР, других работников на условиях договоров ГПХ и самозанятых за счет целевых средств и средств от приносящей доход деятельности.

3.12. Расчёт штатной численности работников начинается с определения количества ставок педагогического персонала, приходящихся на 1 (Одну) учебную группу: общее количество учебных часов делится на установленную норму учебной нагрузки.

3.13. Должности работников, относящихся к административно-управленческому персоналу (АУП):

- директор;
- главный бухгалтер;
- главный инженер;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по финансово-экономическим вопросам (ФЭВ);
- заведующий практикой;
- специалист по кадрам;
- специалист по связям с общественностью;
- секретарь руководителя;
- делопроизводитель;
- контрактный управляющий;
- юрисконсульт.

3.14. Должности, относящиеся к Бухгалтерии:

- заместитель главного бухгалтера;
- старший бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- бухгалтер.

3.15. Должности, относящиеся к Учебной части:

- заведующий учебной частью;
- секретарь учебной части;
- методист;
- главный библиотекарь;
- воспитатель;
- психолог.

3.16. Должности, относящиеся к Библиотеке:

- архивариус.

3.17. Должности, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу:

- специалист по гражданской обороне;
- специалист по ОТ;
- старший инспектор манежа;
- инспектор манежа;
- осветитель;
- механик по обслуживанию звуковой техники.

3.18. Должности, относящиеся к Хозяйственной части (Училище):

- комендант училища;
- кладовщик;

- электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (КОРЗ);
- уборщик территорий;
- уборщик служебных и производственных помещений.

3.19. Должности, относящиеся к структурному подразделению Общежитие:

- старший комендант общежития;
- кастаньяша;
- менеджер;
- рабочий по КОРЗ;
- уборщик территорий;
- уборщик служебных и производственных помещений;
- уборщик мусоропроводов.

3.19. Штатная численность и расчётные индикаторы СПО устанавливаются в пределах ФОТ.

3.20. Расчётные индикаторы ставок – это показатели (измерители), позволяющие определить доли ставок по категориям работников, приходящиеся на 1 обучающегося.

4. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ

4.1. Штатное расписание может формироваться следующим образом:

- метод расчётных индикаторов (РИС);
- нормативный метод (НМ);
- функциональный метод (ФМ).

4.2. Метод РИС определяет количество ставок по категории работников или по подгруппам категорий работников (группы должностей). С помощью РИС устанавливается количество работников Училища по 3 категориям (кроме рабочих). Количество работников соответствующего вида определяется путём умножения соответствующего РИС на количество студентов. С помощью РИС определяются руководители и специалисты.

4.3. Нормативный метод (НМ) применяется для тех категорий должностей, которые зависят от норм труда.

4.4. Функциональный метод (ФМ) применяется как итоговый метод для формирования ШР по должностным (функциональным) обязанностям. При этом используются требования тарифно-квалификационной характеристики по должностям.

4.5. Расчётом по методу РИС определить количество ставок работников в ШР, приходящихся на 1 обучающегося. Количество работников соответствующего вида определяется путём умножения соответствующего РИС на количество обучающихся.

4.6. Для определения наименования должностей используют сначала РИС, потом НМ и далее – ФМ.

5. РАСЧЁТ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ

5.1. Расчёт ставки директора Училища, сотрудников АУП производится независимо от общего контингента обучающихся.

5.2. Расчёт ставок УВП производится независимо от общего контингента обучающихся.


5.3. Расчёт ставок сотрудников Бухгалтерии и контрактного управляющего (специалиста по закупкам) производится при наличии отдельной бухгалтерии.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНУЮ ЧИСЛЕННОСТЬ

6.1. Изменения в штатной численности отражаются в штатном расписании по всем категориям персонала и вносятся приказом директора Училища в пределах утверждённого фонда оплаты труда по бюджетному учреждению

6.2. Изменения в штатной численности происходят в случае возникновения производственной необходимости. Данные изменения не должны противоречить процессу оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых Уставом целей деятельности ФГБПОУ ГУЦЭИ.

Положение составила:

Специалист по кадрам  _____ /Калинина Е.О.