

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО ИСКУССТВА
им. М.Н. РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)»

П Р И К А З

«30» 09 2022 года Москва

№ 104

Об утверждении и введении в действие
Положения о стипендиальной комиссии

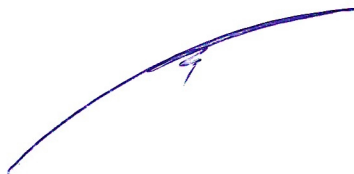
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция); Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальной комиссии Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Волнухину Н.В.

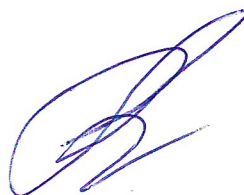
И.О. Директора



Е.В.Шевченко

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора по УВР



Волнухина Н.В.

Утверждено

Приказом № 104 от 30.09.2022

**Положение
о стипендиальной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.
Румянцева (карандаша)»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция); Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими стипендиальное обеспечение обучающихся образовательных организаций РФ.

1.2. Стипендиальная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» (далее - стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий и материальной поддержки обучающимся.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора на учебный год (не позднее 10 сентября текущего года).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим Советом.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Училища, настоящим Положением, Положением о стипендиальном обеспечении, другими локально-нормативными актами Училища, федеральными нормативными документами.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- директор Училища

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- председатели предметно-цикловых комиссий;
- заведующий учебной части;
- председатель студенческого Совета (по согласованию);

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместителем председателя стипендиальной комиссии является заведующий учебной части.

2.3. Секретарём комиссии является заведующий учебной части.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки обучающимся Училища.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности всех уровней.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии;
- б) государственные социальные стипендии;
- в) материальная поддержка обучающихся.

3.4. Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты обучающимся государственной академической стипендии заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет в стипендиальную комиссию данные об успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

3.5. Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты студентам государственной социальной стипендии заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателями предметно-цикловых комиссий представляет в стипендиальную комиссию документы (копии), подтверждающие право обучающихся на получение государственной социальной стипендии.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии Училища проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора на основании протокола стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся, их родителей (лиц, заменяющих родителей), педагогических работников. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Училища для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.