



Принято Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
« 02 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете трудового коллектива «Государственного училища циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива разработано для федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет трудового коллектива «Государственного училища циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)» (далее по тексту – Совет) осуществляет общее руководство ГУЦЭИ и является высшим органом самоуправления ГУЦЭИ.

1.3. Совет трудового коллектива ГУЦЭИ представляет полномочия всех сотрудников ГУЦЭИ.

1.4. Совет ГУЦЭИ возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета ГУЦЭИ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ГУЦЭИ и принимаются на его заседании.

1.7. Заседание Совета проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ГУЦЭИ, его функционирования, совершенствования и развития.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

- вносит предложения об определении размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Училище средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Училища;
- согласовывает распорядок работы ГУЦЭИ, продолжительность учебной недели и учебных занятий, каникул, сроки их начала в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ГУЦЭИ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Училищем;
- заслушивает отчеты директора Училища о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по УВР, председателя Совета, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Училища и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета ГУЦЭИ.

4.1. Совет ГУЦЭИ имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета ГУЦЭИ имеет право:

— потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Училища, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом ГУЦЭИ

5.1. В состав Совета ГУЦЭИ могут избираться представители педагогических работников, студентов 2,3 и 4 курсов, общественности, представителей учредителя и творческих организаций. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива Училища с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

5.2. Совет училища собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.4. Председатель Совета ГУЦЭИ:

— организует деятельность Совета;

— информирует членов Совета о предстоящем заседании;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Совет ГУЦЭИ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

5.6. Решение Совета ГУЦЭИ принимается открытым голосованием, являются рекомендательными для администрации Училища, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета Училища участниками образовательного процесса.

5.7. Решение Совета ГУЦЭИ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет Училища организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Студсовета;

— через участие представителей Совета Училища в заседаниях Совета педагогов, Студсовета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Студсовета.

7. Ответственность Совета ГУЦЭИ

7.1. Совет ГУЦЭИ несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета ГУЦЭИ

8.1. Заседания Совета ГУЦЭИ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ГУЦЭИ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Ежегодные планы работы Совета Училища, отчеты о его деятельности, протоколы входят в номенклатуру дел Училища и хранятся в делах Училища (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).