

«СОГЛАСОВАНО»

Совет ГУЦЭИ

Протокол № 2
« 03 » мая 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУЦЭИ



В.М.Савина

« 03 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
РАБОТНИКОВ УЧИЛИЩА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение утверждается директором федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)» по согласованию с Советом ГУЦЭИ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Училища, занимающих педагогические должности.

2. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в Училище создается комиссия (далее – Комиссия) с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Училища учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения преподавателей о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.2. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.3. Директор Училища создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.4. В компетенцию Комиссии по распределению педагогической нагрузки входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому преподавателю Училища.

2.5. Формирование состава Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

2.5.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников (не более 10 чел.)

2.5.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Училища.

2.5.3. Представители работников в Комиссии делегируются Советом Училища.

2.5.4. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора Училища.

2.5.5. Председателем Комиссии является директор Училища, секретарем – один из членов Комиссии.

2.6. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

2.6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.6.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов.

2.6.3. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины ее членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя Совета Училища.

2.6.4. Заседание Комиссии ведет председатель.

2.6.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.6.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.6.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.6.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.6.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.6.10. На основании решения Комиссии директор Училища издает приказ об установлении объема педагогической нагрузки преподавателям на новый учебный год и закреплении групп, и распределении индивидуальных занятий.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, формирование учебных групп и индивидуальных занятий осуществляется преподавателями самостоятельно на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

3.2. Распределение педагогической нагрузки преподавателям и установление им объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений предметно-цикловых комиссий и личных заявлений преподавателей на комплектование их на новый учебный год.

3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателям устанавливается по согласованию с Советом Училища.

3.4. Установление объема учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускаются только с их письменного согласия.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Училища.

3.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Училище является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преимущество преподавания дисциплин, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее, чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются преподаватели, для которых Училище является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.8. За преподавателями, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора Училища для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся в его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.12. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.13. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам оплачивается дополнительно.

3.14 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.