

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО ИСКУССТВА им.  
М.Н.РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)»

СОГЛАСОВАНО

Советом ФГБПОУ ГУЦЭИ

Протокол от 01.03.2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.03.2024 г. № 59

\* Директор

Е.В.Шевченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

### О порядке индексации заработной платы

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетной профессиональном образовательном учреждении «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им.М.Н.Румянцева (Карандаша)» (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Причинами индексации являются:

1.3.1. Изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.3.2. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае одновременного действия нескольких причин индексирование проводится только по одной из них.

1.4. Размер индекса устанавливается в соответствии с распоряжением Правительства РФ.

1.5. Индексация является изменением условий оплаты труда

1.6. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в распоряжении Правительства РФ.

1.7. Индексации подлежит:

1.7.1 Почасовая тарифная ставка преподавателя;

1.7.2. Почасовая тарифная ставка концертмейстера;

1.7.3. Должностные оклады работников.

1.7.3. Премии, надбавки, доплаты, компенсации индексации не подлежат.

1.8. Индексация не проводится в периоды массового сокращения работников, после начала процедуры реорганизации или ликвидации работодателя, налоговых и иных проверок контролирурующих органов и организаций.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДЕКСАЦИИ

2.1. На основании Распоряжения Правительства РФ, а также рекомендаций Министерства культуры РФ бухгалтерия вместе со специалистом по кадрам передаёт своё мотивированное предложение с указанием коэффициента (процента) индексации на рассмотрение директору ФГБПОУ ГУЦЭИ.

2.2. Директор рассматривает предложение и выносит своё решение о сроках проведения индексации.

2.3. Вносятся необходимые изменения в штатное расписание.

2.4. Вносятся необходимые изменения в трудовые договоры работников путём подписания дополнительных соглашений к ним с указанием срока и причин изменения окладов.

2.5. Сотрудник бухгалтерии, в обязанности которого входит расчёт заработной платы, производит все необходимые расчёты в соответствии с приказом директора и на основании новой редакции штатного расписания.

## 3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по финансово-экономическим вопросам

«01» 03 2024 г.

Е.А.Серебрякова

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

«01» 03 2024 г.

Н.В.Волнухина

Заместитель директора по АХЧ

«01» 03 2024 г.

О.В.Качанюк