

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Государственное училище циркового и эстрадного искусства
им. М.Н. Румянцева (Карандаша)»
(ФГБПОУ ГУЦЭИ)

Принято на заседании Совета
ФГБПОУ ГУЦЭИ

(протокол от 09.09.2025 № 1)

Утверждаю
Директор
ФГБПОУ ГУЦЭИ



Е.В. Шевченко
(приказ от 09.09.2025 № 188)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФГБПОУ ГУЦЭИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (карандаша)» (далее - ФГБПОУ ГУЦЭИ, Училище) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ФГБПОУ ГУЦЭИ.

1.2. Педагогический совет ФГБПОУ ГУЦИ (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Училища, к компетенции которого относится решение основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления в Училище образовательным процессом, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы Училища, а также содействия повышению квалификации педагогических работников ФГБПОУ ГУЦЭИ.

1.4. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

1.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ.

1.7. Педагогический совет взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией Училища, предметно-цикловыми комиссиями, а также со Студенческим советом Училища.

1.8. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, а также Устава ФГБПОУ ГУЦЭИ.

1.9. По составу участников педагогический совет может быть расширенным и малым.

2. Задачи и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования; направление деятельности педагогического коллектива Училища на совершенствование образовательного процесса; повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению; разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации.

2.2. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются рассмотрение и обсуждение концепции развития Училища; рассмотрение и анализ состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения; рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы Училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся; рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы Училища, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, председателей предметно-цикловых комиссий и других работников Училища; рассмотрение состояния и анализ итогов методической работы Училища, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий; рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью предметно-цикловых комиссий, а также вопросов пожарной безопасности, состояния охраны труда в Училище и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности; рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Училищем нормативно-правовых документов ФГБПОУ ГУЦЭИ, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования;

рассмотрение вопросов приема, выпуска, а также трудоустройства подготовленных специалистов; рассмотрение материалов самообследования Училища, материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право принимать локальные акты Училища, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, методического сопровождения деятельности педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы Училища; соответствие принятых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам об образовании и защите прав детства, Уставу и локальным актам Училища; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения; контроль и анализ выполнения принятых решений.

3.3. Члены Педагогического совета имеют право участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета; открыто высказывать свое мнение; вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Училища; вносить предложения по планированию работы Педагогического совета; запрашивать у администрации Училища необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету; контролировать выполнение решений Педагогического совета; решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

3.4. Члены Педагогического совета обязаны содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением; активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания; готовить необходимые материалы к заседаниям; качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета; готовить доклады, выступления, необходимую документацию; соблюдать управленческую и педагогическую этику; признавать и выполнять требования настоящего Положения; голосовать по вопросам повестки.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Училища.

4.2. Председатель Педагогического совета назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы; ведет заседание Педагогического совета, основываясь на повестке дня; вносит на

рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы. Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета.

4.3. В структуру Педагогического совета входят председатель; члены; секретарь.

4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Студенческого совета, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета на первом заседании нового учебного года, который выполняет данное поручение на общественных началах.

4.6. Члены Педагогического совета извещаются о дате заседания заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

4.7. Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы Педагогического совета. План работы разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе предложений членов педагогического совета. План работы Педагогического совета разрабатывается ежегодно на очередной учебный год и принимается на заседании Педагогического совета в начале учебного года.

4.8. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в рабочее время. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется Планом работы и проводится не реже 4 раз в учебный год. Педагогический совет может созываться председателем по мере необходимости, внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.10. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.11. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется директором Училища и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Училища.

5. Малый Педагогический совет

5.1. Малый Педагогический совет Училища - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий преподавателей и руководителей структурных подразделений.

5.2. Малый Педагогический совет имеет своей целью эффективное решение вопросов учебно-воспитательной работы в Училище.

5.3. Основные направления деятельности: обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения, состояния и итогов работы, учебно-вспомогательных подразделений, кураторов учебных групп и председателей предметно-цикловых комиссий; обсуждение и утверждение мероприятий по подготовке, проведению промежуточной аттестации, защиты курсовых работ, а также причин неуспеваемости обучающихся; обсуждение мероприятий по подготовке и допуску к преддипломной практике и итоговой государственной аттестации обучающихся; рассмотрение состояния учебной дисциплины, вопросов исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях вопросов восстановления обучающихся в Училище; осуществление предварительных анализов качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам текущего контроля; анализ процесса адаптации обучающихся первых курсов с целью повышения эффективности обучения.

5.4. Председателем малого Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Состав малого Педагогического совета определяется его тематикой. Обязательными членами являются заместители директора, председатели предметных цикловых комиссий, кураторы.

5.6. Секретарем малого Педагогического совета является секретарь учебной части.

5.7. Работа малых Педагогических советов проводится по окончании семестра. В отдельных случаях заседание малого Педагогического совета может быть проведено в связи с возникшей необходимостью.

5.8. Решения малого Педагогического совета могут служить основанием издания соответствующего приказа по Училищу.

5.9. Малый Педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием. При равном разделении голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия директора Училища с решениями малого Педагогического совета он приостанавливает его действия и возвращает решение на рассмотрение

Педагогического совета. Решения малого Педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа по Училищу.

5.10. Решения малого Педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Каждое заседание малого Педагогического совета обязательно протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарём малого Педагогического совета. Протоколы заседаний малых Педагогических советов хранятся в течение трех лет.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегияльными органами и структурными подразделениями Училища

6.1. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам своей компетенции и согласовывает основные направления своей работы с Советом Училища.

6.2. Педагогический совет взаимодействует с администрацией, другими органами управления и самоуправления, структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса Училища по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами.

6.3. В отсутствие секретаря Педагогического совета его функции выполняет иное лицо, назначенное председателем Педагогического совета Училища.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, который ведёт секретарь Педагогического совета. В протоколе фиксируются: присутствующие члены Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования, принятое решение. Протоколы отпечатываются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

7.2. Рассматриваемые документы прилагаются к протоколу Педагогического совета.

7.3. Протоколы подшиваются в папку-дело, оформляются в соответствие с номенклатурой дел Училища.