


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО
ИСКУССТВА им.
М.Н.РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Департаментом региональной политики, образования и проектного управления Министерства культуры Российской Федерации (Минкультуры России) от 30.10.2023 № 7715-06-1@	Приказом от <u>27.12.2023</u> г. № <u>179</u> Директор <u>Е.В.Шевченко</u>



ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о художественном совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного училища им. М.Н. Румянцева (Карандаша)», другими законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере культуры и образования.

1.2. Художественный совет федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного училища им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» (далее – Учреждение) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью училища и является действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом по организации и осуществлению творческо-исполнительской деятельности Учреждения.

1.3. В своей деятельности художественный совет руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения правовыми актами, действующими законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления культурой и

образованием Российской Федерации по вопросам методической, учебной, воспитательной деятельности, а также локально-нормативными актами Учреждения.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Состав художественного совета согласовывается с Министерством культуры РФ и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Возглавляет работу художественного совета директор Учреждения. Из числа членов художественного совета открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь.

2.3. В состав художественного совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий практикой;
- председатели ПЦК;
- инспектора манежа (по необходимости).

2.4. На художественном совете могут присутствовать сотрудники и лица, не входящие в состав для внесения рекомендаций, но без права решающего голоса.

2.5. Срок действия полномочий художественного совета – 3 года. Основной формой работы художественного совета является заседание. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц. О дате проведения художественного совета его члены уведомляются заблаговременно, но не позднее 3 дней до назначенной даты.

2.6. Заседание художественного совета считается правомочным при наличии не менее 50% членов.

2.7. Работа художественного совета осуществляется на основе плана работы, который составляется на один учебный год. При необходимости в план могут быть внесены коррективы. План работы утверждается директором Учреждения.

2.8. План работы художественного совета разрабатывается с учетом планов работы Учреждения и координируется с планами педагогического, методического советов и предметных цикловых комиссий Учреждения.

2.9. Художественный совет принимает решения простым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов художественного совета. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях художественного совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных.

2.10. Заседания художественного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Нумерация протоколов обновляется с начала календарного года.

Протоколы художественного совета являются документами постоянного хранения.

2.11. Председатель художественного совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки включаются в повестку заседаний художественного совета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Цель художественного совета – определение концепции творческой деятельности Учреждения и выработка основных направлений ее реализации, формирование высокой культуры творческих мероприятий, формирование положительного имиджа Учреждения как федерального центра подготовки специалистов в области циркового и эстрадного искусства.

3.2. Задачи художественного совета:

- повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности преподавателей и обучающихся Учреждения;
- составление и утверждение плана творческих мероприятий;
- систематическое обогащение и пополнение цирковых и эстрадных представлений номерами и постановками, отвечающими возможностям и интересам населения, потенциальных работодателей;
- осуществление анализа и оценки качества творческой деятельности Учреждения;
- оказание консультативной, методической и информационной помощи в рамках своей компетенции;
- рассмотрение и утверждение творческих заявок по представлению предметно-цикловых комиссий на подготовку учебных номеров.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Формирование и утверждение плана творческой деятельности Учреждения на предстоящий учебный год.

4.2. Обсуждение творческих мероприятий, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления.

4.3. Прием новой программы (представления) к публичному показу для зрителей.

4.4. Обсуждение и утверждение сценариев массовых мероприятий, программ и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности.

4.5. Координация деятельности педагогических работников, направленная на достижение высокого художественного уровня творческой, исполнительской деятельности.

4.6. Внесение предложений по стимулированию и поощрению творческой деятельности педагогических работников и обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Члены художественного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
- давать предложения об улучшении художественно-творческого процесса в Учреждении;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам художественно-творческой работы.

5.2. Члены художественного совета обязаны:

- регулярно посещать заседания художественного совета. В случае невозможности участия уведомить председателя художественного совета заранее;
- выполнять все поручения совета;
- оказывать содействие в решении проблем, возникающих в художественно-творческом процессе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6.1. Художественный совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы художественного совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- объективную оценку результативности художественно-творческой деятельности Учреждения.

6.2. Решения художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем художественного совета.

6.3. Протокол ведется секретарем художественного совета, а в его отсутствие одним из членов совета по поручению председательствующего на заседании.

6.4. Секретарь совета не позднее трех дней после проведения заседания оформляет протокол, в котором указываются дата и время проведения, присутствующие на заседании, повестка дня, принятые решения, результаты голосования и другие существенные сведения.

6.5. Протоколы заседаний хранятся у председателя художественного совета.