

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием (конференцией)**

**Протокол № 2**  
«15» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**«Государственного училища циркового и эстрадного искусства**  
**им. М.Н. Румянцева (Карандаша)**

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет «Государственного училища циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» (далее Совет ГУЦЭИ).

Совет ГУЦЭИ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета ГУЦЭИ**

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ГУЦЭИ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ГУЦЭИ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Функции Совета ГУЦЭИ**

3.1. В период между собраниями (конференциями) образовательного учреждения Совет ГУЦЭИ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ГУЦЭИ:

- организует выполнение решений собрания (конференции) образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета совместно с директором училища представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- согласовывает распорядок работы ГУЦЭИ, продолжительность учебной недели и учебных занятий, каникул, сроки их начала в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ГУЦЭИ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с различными творческими коллективами и организациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников и студентов ГУЦЭИ;
- заслушивает отчеты о работе директора ГУЦЭИ, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ГУЦЭИ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет и другие государственные и общественные организации;

#### 4. Состав Совета ГУЦЭИ

4.1. В состав Совета ГУЦЭИ могут избираться представители педагогических работников, студентов 2,3 и 4 курсов, общественности, представителей учредителя и творческих организаций. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива ГУЦЭИ с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета ГУЦЭИ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет ГУЦЭИ избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание (конференция) образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность

исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

## 5. Права и ответственность Совета ГУЦЭИ

5.1. Все решения Совета ГУЦЭИ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета ГУЦЭИ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного и творческого характера;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ГУЦЭИ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ГУЦЭИ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрации обращений граждан проводится канцелярией ГУЦЭИ.