

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО ИСКУССТВА им.
М.Н.РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)»



СОГЛАСОВАНО

Советом ФГБПОУ ГУЦЭИ

Протокол от 13.11.2023 г. № 19

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 13.11.2023 г. № 186

Директор

Е.В.Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М. Н. Румянцева (Карандаша)» (далее –ФГБПОУ ГУЦЭИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)» разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

- Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации (приложение к Приказу Минкультуры России от 26.08.2016 № 1947);

- Уставом ФГБПОУ ГУЦЭИ, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 июня 2011 г. № 565 (с изменениями от 25 июня 2014 г.,

28 сентября 2021 г.).

2. Положение включает в себя:

- выплаты стимулирующего, компенсационного характера за счет всех источников финансирования, критерии их установления в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, компенсационного характера;
- условия оплаты труда директора Училища, его заместителей, главного бухгалтера.

3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются директором на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего, компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор с работником.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях почасовой оплаты, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Фонд оплаты труда формируется за счет предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии в целях выплаты ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, а также за счет внебюджетных источников.

7. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии финансовых средств.

8. Заработная плата работника максимальными размерами не ограничивается.

9. Размер выплаты за профессиональное мастерство может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Выплата устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Максимальным размером данная выплата не ограничена.

10. Размер стимулирующей выплаты за многолетнюю профессиональную деятельность и в связи с юбилейной датой (50-летие, 60-летие, 70-летие и далее - каждые 5 лет) устанавливается приказом директора.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Размеры окладов работников, занимающих должности работников образования (педагогических работников), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н :

Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

4 квалификационный уровень	Преподаватель (720 академических часов в год)	26 280,00 рублей
2 квалификационный уровень	Концертмейстер (960 часов в год)	24 960,99 рублей

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность (преподавателей), может применяться почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы при почасовой оплате труда определяются директором и закрепляются в трудовом договоре с работником.

Норма часов за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и составляет:

- 720 часов в год для преподавателей;
- 960 часов в год для концертмейстеров;
- 36 часов в неделю для воспитателей.

2. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца, за вторую половину – в последний рабочий день месяца (письмо Министерства культуры РФ от 13.07.2023 № 405-01.1-39@-СО). Работодатель производит удержание НДФЛ с каждой части заработной платы. В случаях, когда указанные числа приходятся на выходные или праздничные дни, днями выплаты следует считать рабочие дни, непосредственно предшествующие выходным (праздничным) дням.

3. Стимулирующие выплаты к окладу устанавливаются педагогическим работникам:

- за качество выполнения работ (количество призеров, лауреатов, дипломантов конкурсов и фестивалей; частоту участия студентов в конкурсах; за повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, с помощью цифровых образовательных ресурсов; за компетентную реализацию эффективность приемов, методов, средств обучения и контроля знаний);
- за уровень педагогического мастерства, за творческую активность, потенциал работника и уровень его профессиональной подготовки (за достижение высоких индивидуальных образовательных результатов обучающихся - по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- за интенсивность и высокие результаты работы (за активную работу по методическому обеспечению учебного процесса, количество выступлений на педсовете, внедрение опыта на уровне Училища и в других образовательных организациях; за эффективное участие в разработке и реализации основных образовательных программ по специальностям СПО:
 - за руководство учебным курсом (кураторство);
 - за руководство предметно-цикловой комиссии (председатели ПЦК);
 - за руководство ответственным лицам за содержание и оформление учебных аудиторий при наличии денежных средств;
- премиальные выплаты устанавливаются по итогам работы (месяц, квартал,

год) в соответствии с критериями и показателями результатов.

Вышеизложенные стимулирующие выплаты устанавливаются сроком на 1 календарный год и могут быть отменены или изменены. Стимулирующие выплаты могут быть изменены или отменены при наличии административного взыскания.

4. Стимулирующие выплаты к окладу устанавливаются педагогическим работникам:

- наличие почетного звания, ученой степени,
- за квалификационную категорию;
- за выслугу лет (педагогический стаж).

Стимулирующие выплаты за наличие почетного звания, ученой степени, за выслугу лет устанавливаются педагогическим работникам на неопределенный срок при наличии финансовых средств.

Стимулирующая выплата за квалификационную категорию - на период действия аттестации.

Вышеизложенные стимулирующие выплаты устанавливаются сроком на 1 календарный год и могут быть отменены или изменены.

5. Стимулирующие выплаты за наличие почетного звания, ученого звания и ученой степени устанавливаются педагогическим работникам, которым присвоена почетное звание, ученое звание, ученую степень:

·	За наличие почетного звания народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, иные почетные звания соответствующего уровня; ученой степени «доктор наук», ученого звания «профессор»	20%
·	За наличие почетного звания заслуженный артист России, заслуженный работник культуры России, иные почетные звания соответствующего уровня; ученой степени «кандидат наук», ученого звания «доцент»	15%
·	За наличие почетных званий города Москвы в сфере культуры и образования, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы	10%

- Стимулирующая выплата за почетное звание (нагрудный знак, значок, звание «мастер спорта») устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком (значком).

- Стимулирующая выплата за ученую степень и ученое звание устанавливается при присуждении ученой степени или ученого звания с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации и выдаче диплома.

- При наличии нескольких оснований для установления работнику выплаты за наличие почетного звания, стимулирующая выплата устанавливается за наличие почетного звания по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты.

Вышеизложенные стимулирующие выплаты устанавливаются сроком на 1 календарный год и могут быть отменены или изменены.

6. Педагогическим работникам училища (преподаватели, концертмейстеры) при

наличии финансовых средств может быть установлена стимулирующая выплата за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (государственных или (и) муниципальных). Ее размеры (в процентах от оклада) составляют:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- при выслуге от 5 до 10 лет – 15%;
- при выслуге лет от 10 до 20 – 20%;
- свыше 20 лет – 25%.

Установление доплаты к должностному окладу за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера стимулирующей выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в ФГБПОУ ГУЦЭИ, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Педагогическим работникам выплату за выслугу лет устанавливается от должностного оклада пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки.

Вышеизложенные стимулирующие выплаты устанавливаются сроком на 1 календарный год и могут быть изменены.

7. Стимулирующая выплата за квалификацию устанавливается работникам при наличии квалификационной категории:

- первой квалификационной категории - 15%
- высшей квалификационной категории - 20%.

Стимулирующая выплата при наличии квалификационной категории устанавливается педагогическим работникам при работе по должности, по которой им присвоена квалификационная категория, со дня принятия решения аттестационной комиссии о присвоении высшей (первой) квалификационной категории.

Стимулирующая выплата за квалификационную категорию устанавливается к должностному окладу по основной работе, работе, выполняемой по совместительству, при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени и при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Вышеизложенные стимулирующие выплаты устанавливаются сроком на 1 календарный год и могут быть изменены по согласованию с Советом училища.

8. Стимулирующие выплаты за руководство курсом устанавливаются в размере 5000,00 рублей.

9. Стимулирующие выплаты за руководство предметно – цикловой комиссией - 3000,00 рублей.

10. Стимулирующие выплаты ответственным лицам за содержание и оформление учебных аудиторий при наличии денежных средств – в размере - 3000,00 рублей.

11. Преподавателям, работающим на неполную ставку, должностной оклад и указанные выше стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально

отработанному времени.

12. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

13. Выплаты молодым специалистам:

Молодым специалиста ФГБПОУ ГУЦЭИ из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в течение первых трех лет осуществляются следующие выплаты:

- имеющим высшее профессиональное образование – до 50% от должностного оклада при наличии финансовых средств;

- имеющим среднее профессиональное образование – до 30% от должностного оклада при наличии финансовых средств.

14. Устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемой работы с учётом выполнения критериев качества выполняемого труда.

15. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения и при наличии финансовых средств, и должны быть конкретизированы в трудовых договорах работников.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам ФГБПОУ ГУЦЭИ, в том числе работникам, работающим по совместительству, в соответствии со статьёй 129 ТК РФ и с «Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утверждённых Приказом Минздравсоцразвития от 29.12.2007 № 822» могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера (доплаты):

- выплаты за работу в ночное время;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за сверхурочную работу;

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ).

3. Оплата труда работников ФГБПОУ ГУЦЭИ, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

4. Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от

30.06.2006 № 90-ФЗ). Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени. Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам ФГБПОУ ГУЦЭИ, привлечёнными к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6. Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГУЦЭИ,

ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. Заработная плата руководителя ФГБПОУ ГУЦЭИ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы Директора ФГБПОУ ГУЦЭИ и средней заработной платы работников ФГБПОУ ГУЦЭИ устанавливается Минкультуры России в кратности от 1 до 8.

Размер должностного оклада Директора ФГБПОУ ГУЦЭИ определяется трудовым договором.

2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада Директора ГУЦЭИ.

3. С учетом условий труда заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные 3 главой настоящего Положения.

4. Директору ФГБПОУ ГУЦЭИ выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Министерства культуры Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также показателей эффективности деятельности Учреждения.

5. Для заместителей Директора ФГБПОУ ГУЦЭИ и главного бухгалтера применяются стимулирующие выплаты с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- за увеличение объёма работ;
- за расширение зон обслуживания;
- выплаты за почетное звание, за ученую степень, ученое звание;
- за стаж (выслугу лет) по профессиональной деятельности в соответствии с занимаемой в Училище должностью – рекомендуемые размеры (в процентах от оклада);

- стимулирующая выплата за квалификацию устанавливается работникам при наличии квалификационной категории: первой квалификационной категории - 15%, высшей квалификационной категории - 20%;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- единовременные премии;
- за сложность и напряженность работы;
- улучшение трудовых показателей;
- новаторские идеи;
- за добросовестность исполнения трудовых обязанностей;
- выполнение повышенных обязательств;
- повышение мотивационной составляющей;
- получение значительных профессиональных достижений;
- высокая работоспособность;
- своевременное и чёткое выполнение заданий руководства.

6. Основания и

размеры выплат заместителям Директора ФГБПОУ ГУЦЭИ, главному бухгалтеру училища определяются в соответствии с настоящим положением.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ГУЦЭИ

1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКК), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

Системы оплаты труда работников ФГБПОУ ГУЦЭИ устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- наименований, условий осуществления и размера выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- наименований, условий осуществления и размера выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- настоящего Положения;
- рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Протокол № 11 от 23.12.2021г.).

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты стимулирующего и компенсационного характеров, указанные в настоящем

Положении, подлежат включению в трудовой договор с работником.

2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам ФГБПОУ ГУЦЭИ, в том числе работникам, работающим по совместительству, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующей выплаты осуществляется по решению Директора училища.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок к должностным окладам (ставка заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Стимулирующая выплата устанавливается сроком на 1 календарный год и может быть отменена или изменена Работодателем при отсутствии дисциплинарного взыскания и при наличии финансовых средств.

4. В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в ФГБПОУ ГУЦЭИ премия по итогам работы за установленный период (месяц, квартал, год) выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда в соответствии с «Положением о премировании Работников ФГБПОУ ГУЦЭИ» (утвержден Приказом от 15.06.2022 № 53). При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- за увеличение объема работ;
- за расширение зон обслуживания;
- выплаты за почетное звание, за ученую степень, ученое звание;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслуга лет – рекомендуемые размеры (в процентах от оклада);
- стимулирующая выплата за квалификацию устанавливается работникам при наличии квалификационной категории: первой квалификационной категории - 15%, высшей квалификационной категории - 20%;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- единовременные премии;
- за сложность и напряженность работы;
- улучшение трудовых показателей;
- новаторские идеи;
- за добросовестность исполнения трудовых обязанностей;
- выполнение повышенных обязательств;
- повышение мотивационной составляющей;
- получение значительных профессиональных достижений;
- высокая работоспособность;
- своевременное и четкое выполнение заданий руководства.

6. Стимулирующие выплаты за наличие почетного звания устанавливаются работникам ФГБПОУ ГУЦЭИ, имеющим почетные звания народный артист СССР, народный или заслуженный артист союзных республик, входивших в состав СССР, народный или заслуженный артист России, заслуженный деятель России, заслуженный работник культуры России, почетный деятель искусств города Москвы, почетный деятель культуры города Москвы, лауреат премии города Москвы в соответствующих областях, иные почетные звания СССР, России, союзных республик, входивших в состав СССР, а также награжденных отраслевыми нагрудными знаками отличия, при условии их соответствия профилю профессиональной деятельности устанавливаются в следующих размерах (процентах от должностного оклада, ставки заработной платы), а также работникам, имеющим ученое звание и ученую степень:

	За наличие почетного звания народный артист СССР, народный артист России, заслуженный деятель искусств России, иные почетные звания соответствующего уровня; ученой степени «доктор наук», ученого звания «профессор»	20%
	За наличие почетного звания заслуженный артист России, заслуженный работник культуры России, иные почетные звания соответствующего уровня; ученой степени «кандидат наук», ученого звания «доцент»	15%
	За наличие почетных званий города Москвы в сфере культуры и образования, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы	10%

Стимулирующая выплата за почетное звание (нагрудный знак, значок) устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком (значком).

Стимулирующая выплата за ученую степень и ученое звание устанавливается при присуждении ученой степени или ученого звания с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации и выдаче диплома.

При наличии нескольких оснований для установления работнику стимулирующей выплаты за наличие почетного звания, выплата устанавливается за наличие почетного звания по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты.

Стимулирующая выплата за выслугу лет по специальности устанавливаются со дня достижения стажа, дающего право на установление выплаты, если документы, подтверждающие стаж, находятся в ФГБПОУ ГУЦЭИ.

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам училища в зависимости от общего количества лет по профессиональной деятельности в соответствии с занимаемой в Училище должностью или период работы в Училище:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10%;
- при выслуге от 5 до 10 лет – 15%;
- при выслуге лет от 10 до 20 – 20%
- свыше 20 лет – 25%

Установление выплаты к должностному окладу за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в ФГБПОУ ГУЦЭИ, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда ФГБПОУ ГУЦЭИ и должны быть конкретизированы в трудовых договорах работников.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Размеры должностных окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1. Настоящим Положением устанавливаются стимулирующие выплаты к должностному окладу рабочих. Установление стимулирующей выплаты осуществляется по решению директора Училища в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Училища, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых Училищем на оплату труда работников.

2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- увеличение объёма работ;
- расширение зон обслуживания;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж работы, выслугу лет по профессиональной деятельности в соответствии с занимаемой в Училище должностью или период работы в Училище – рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):
 - при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
 - при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10%;
 - при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15%;
 - при выслуге лет от 10 до 20 – 20%;
 - свыше 20 лет – 25%;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- единовременные премии;
- за сложность и напряженность работы;
- улучшение трудовых показателей;
- за добросовестность исполнения трудовых обязанностей;
- выполнение повышенных обязательств;
- получение значительных профессиональных достижений;
- высокая работоспособность;
- своевременное и чёткое выполнение заданий руководства.

7. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством.

2. Порядок проведения индексации заработной платы:

- на основании Распоряжения Правительства РФ, а также рекомендаций министерства культуры РФ бухгалтерия вместе со специалистом по кадрам передаёт своё мотивированное предложение с указанием коэффициента (процента) индексации на рассмотрение директору ФГБПОУ ГУЦЭИ;

- директор рассматривает предложение и выносит своё решение о сроках проведения индексации;

- вносятся необходимые изменения в штатное расписание;

- вносятся необходимые изменения в трудовые договоры работников путём подписания дополнительных соглашений к ним с указанием срока и причин изменения окладов;

- бухгалтерия производит все необходимые расчёты в соответствии с приказом директора и на основании новой редакции штатного расписания.

8 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда Директор несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Директора в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от Директора о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

4. Настоящее Положения применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по финансово-экономическим вопросам

«17» 10 2023 г.


Е.А.Серебрякова

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

«24» 10 2023 г.


Н.В.Волнухина

Заместитель директора по АХЧ

«24» 10 2023 г.


О.В.Качанюк