

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО ИСКУССТВА им.
М.Н.РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)»**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Советом ФГБПОУ ГУЦЭИ	Приказом от <u>13.11.2023</u> г. № <u>137</u>
Протокол от <u>13.11.2023</u> г. № <u>19</u>	Директор _____ Е.В.Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

**о премировании работников
Федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Государственное училище циркового и
эстрадного искусства им.М.Н.Румянцева (Карандаша)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников ФГБПОУ Государственное училище циркового и эстрадного искусства (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБПОУ «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)» (далее - Училище).

1.2. Положение определяет виды и размеры премиальных выплат, условия и порядок их выплаты работникам Училища.

1.3. Положение является основой для установления порядка и условий распределения премиальных выплат работникам Училища.

1.4. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Училищем на основании заключенных трудовых договоров, в том числе на совместителей.

1.5. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества.

1.6. Премирование является правом, а не обязанностью работодателя. Премиальная выплата не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

1.7. Начисление и выплата премиальных выплат осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов работы каждого работника.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ ФГБПОУ ГУЦЭИ**

2.1. Работникам Училища предусматриваются формы премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

2.2. Премияльные выплаты начисляются по ходатайству руководителей структурных подразделений по ходатайству руководителей структурных подразделений в рамках субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также за счёт внебюджетных источников.

2.3. Распределением и установлением размера премиальных выплат по каждому представлению о премировании занимается комиссия.

2.4. Размер премиальных выплат устанавливается в абсолютном значении к должностному окладу (ставке заработной платы).

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда (Приложение №1).

2.6. Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах имеющихся средств. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

2.7. Премияльные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

2.8. Премияльные выплаты начисляются и выплачиваются при отсутствии дисциплинарного взыскания в период, за который начисляются премиальные выплаты.

2.9. Премирование Директора ФГБПОУ ГУЦЭИ производится на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации. Премирование руководителя учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых Министерством культуры российской Федерации.

3. КРИТЕРИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основании критериев, руководствуясь показателями оценки эффективности деятельности работников Училища. Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для установления премий по итогам работы приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по финансово-экономическим вопросам
«27» 10 2023 г.

Е.А.Серебрякова

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
«27» 10 2023 г.

Н.В.Волнухина

Заместитель директора по АХЧ
«27» 10 2023 г.

О.В.Качанюк

*Приложение № 1
к Положению о премировании
работников ФГБПОУ ГУЦЭИ*

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по финансово-экономическим вопросам

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1	Планирование, составление плана финансово хозяйственной деятельности	Своевременное планирование, составление плана финансово хозяйственной деятельности, контроль исполнения	15
2	Организация деятельности финансового блока	Отсутствие замечаний к организации деятельности финансового блока, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора училища	15
3	Использование бюджетных средств	Контроль за эффективным использованием бюджетных средств, в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности	30
4	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20
5	Выполнение обязанностей по поручению руководителя	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности:
 Главный бухгалтер

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Составление и представление отчетности	Своевременное и качественное составление и предоставление отчетности в установленные сроки,	20
2.	Уплата платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	20
3.	Оформление документов, внутренний финансовый контроль	Своевременный контроль законности, правильности оформления документов, осуществление внутреннего финансового контроля	10
4.	Планирование, составление плана финансово хозяйственной деятельности	Своевременное планирование, составление плана финансово хозяйственной деятельности и контроля исполнения	20
5.	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20
6.	Выполнение обязанностей по поручению руководителя	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя главного бухгалтера

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Учет первичной документации	Своевременная обработка и учет первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета	20
2.	Составление и представление отчетности	Своевременное составление и предоставление отчетности в установленные сроки по направлениям деятельности	30
3.	Инвентаризация НФА	Своевременное проведение инвентаризации НФА и взаимодействие с материально ответственными лицами	20
4.	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20
5.	Выполнение обязанностей по поручению руководителя	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
старшего бухгалтера

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Учет первичной документации	Своевременная обработка и учет первичной документации	20
2.	Составление и представление отчетности	Своевременное составление и предоставление отчетности в установленные сроки по направлениям деятельности	20
3.	Начисление и выплата заработной платы, отпускных, аванса и др. выплат, перечисление взносов в , ПФР, ФСС	Своевременное начисление и выплата заработной платы, отпускных, аванса и др. выплат, перечисление взносов в ПФР, ФСС	30
4.	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20
5.	Выполнение обязанностей по поручению руководителя	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
ведущего бухгалтера

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Учет первичной документации	Своевременная обработка и учет первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета	20
2.	Составление и представление отчетности	Своевременное составление и предоставление отчетности в установленные сроки по направлениям деятельности	30
3.	Взаимодействие с контрагентами	Своевременное оформление актов сверок с контрагентами,	20
4.	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20
5.	Выполнение обязанностей по поручению руководителя	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
бухгалтера

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Учет кассовой документации	Своевременная обработка и учет кассовой документации	20
2.	Оформление кассовых операций	Своевременность, правильность оформление кассовых операций	20
3.	Лимит кассы	Соблюдение установленного лимита кассы	20
4.	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	30
5.	Выполнение обязанностей по поручению руководителя	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
контрактного управляющего

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Закупочная деятельность	Организация закупочной деятельности училища при соблюдении норм действующего законодательства	30
2.	Законодательство в сфере закупок	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве в сфере закупок	20
3.	Планирование, составление плана финансово хозяйственной деятельности	Своевременное составление плана финансово хозяйственной деятельности и контроля исполнения	20
4.	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20
5.	Выполнение обязанностей по поручению руководителя	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели эффективности, критерии деятельности
Главный инженер

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Техническое состояние училища и общежития	Отсутствие замечаний по техническому состоянию училища и общежития, и готовности к новому учебному году и отопительному сезону	30
2.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
3.	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие замечаний проверяющих органов	20
4.	Подготовка документации по взаимодействию с подрядчиками	Своевременность и точность	15
5.	Работа инженерных систем обеспечения жизнедеятельности организации	Отсутствие случаев отключения инженерных систем	5

Показатели эффективности, критерии деятельности
делопроизводителя

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Учет получаемой и отправляемой корреспонденции	Систематический учет корреспонденции	25
3	Работа с корреспонденцией	Своевременная отправка корреспонденции на исполнение в структурные подразделения в соответствии с резолюцией директора	20
4	Справочная база поиска по документам	Создание удобного и быстрого поиска по документам	15
5	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	Качественное и своевременное выполнение обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели эффективности, критерии деятельности
Секретаря руководителя

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора	Своевременное и четкое выполнение заданий директора	25
3	Составление писем, запросов и иных документов	Грамотное и своевременное документационное сопровождение деятельности директора	20
4	Формирование дел в соответствии с номенклатурой	обеспечивает сохранность и в установленные сроки сдает в архив	15
5	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	Качественное и своевременное выполнение обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели эффективности, критерии деятельности
специалиста по кадрам

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Ведение кадровой документации в соответствии с ТК РФ	Отсутствие предписаний проверяющих органов	25
3	Сдача отчетности в СФР и иные учреждения	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков сдачи отчетности	20
4	Составление проектов локально-нормативных актов и иных документов, регламентирующих деятельность учреждения	Актуализация и своевременное составление проектов ЛНА и иных документов, регламентирующих деятельность учреждения	15
5	Выполнение дополнительных обязанностей сверх установленных должностных	Качественное и своевременное выполнение обязанностей сверх установленных должностных	10

Показатели эффективности, критерии деятельности
специалиста по связям с общественностью

№ п/п	Показатели оценки деятельности работника	Критерии оценки деятельности работника	процент
1	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	35
2	Взаимодействие с представителями СМИ и общественности по популяризации училища	Получение обратной связи (результатов) в заинтересованности деятельностью училища	15
3	Участие в подготовке и проведении мероприятий	Отсутствие сбоев при подготовке и проведении мероприятий	25
4	Подготовка всей необходимой документации, распространение информации (ответы на запросы, пресс-релизы, информационно-рекламные материалы и др.)	Своевременная и качественная работа в подготовке необходимой документации и распространение информации	10
5	Обновление, заполнение официального сайта и социальных сетей	Своевременное наполнение контента на сайте и в соц.сетях	15

Показатели эффективности, критерии деятельности юрисконсульта

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Работа по соблюдению законности в деятельности учреждения и защиту его правовых интересов	Отсутствие замечаний, нарушений по результатам внешних, внутренних, ведомственных проверок по вопросам, находящимся в компетенции работника	25
3	Осуществляет правовое сопровождение проведения учреждением торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Своевременная и оперативная подготовка документации для проведения торгов	20
4	Представление интересов учреждения в судебных инстанциях	Доля удовлетворенных в пользу училища судебных исков от общего количества дел, находящихся в судебном производстве	15
5	Заключение контрактов (договоров)	Проведение своевременной претензионной и исковой работы по заключенным контрактам (договорам)	10

Показатели эффективности, критерии деятельности
Старший инспектор манежа (инспектор манежа)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Случаи травматизма среди преподавателей и студентов	Уменьшение случаев травматизма среди преподавателей и студентов во время занятий на манежах и во время мероприятий	35
2.	Условия занятий студентов и работы преподавателей	Обеспечение безопасных условий	25
3.	Техника безопасности и охрана труда во время проведения занятий и мероприятий	Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности и охраны труда во время проведения занятий и мероприятий	10
4.	Техническая эксплуатация цирковых аппаратов и реквизита	Соблюдение правил эксплуатации	15
5	Техническое соответствие цирковых аппаратов и реквизита	Отсутствие нареканий на техническое соответствие цирковых аппаратов и реквизита	15

Показатели эффективности, критерии деятельности
Механик по обслуживанию звуковой техники

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	25
2.	Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры	Отсутствие замечаний по содержанию звуковоспроизводящей аппаратуры в нормативном состоянии	50
3.	Звуковое сопровождение мероприятий	Отсутствие замечаний по звуковому сопровождению мероприятий	25

Показатели эффективности, критерии деятельности
Осветитель

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	25
2.	Световое сопровождение мероприятий	Отсутствие замечаний по световому сопровождению мероприятий	25
3.	Состояние световой аппаратуры	Бесперебойная работа световой аппаратуры и своевременное проведение ремонтных работ	50

Показатели эффективности, критерии деятельности
Специалист по охране труда

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2.	Взаимодействие с проверяющими органами	Отсутствие замечаний проверяющих органов	20
3.	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в учреждении	Отсутствие фактов нарушений требований охраны труда и техники безопасности в учреждении	30
4.	Подготовка документации по направлению деятельности	Отсутствие фактов нарушения сроков подготовки документов для вышестоящих органов	15
5.	Подготовка проектов ЛНА, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда и их актуализация	Отсутствие фактов нарушения сроков подготовки документов	5

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
специалиста по ГО

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Контроль состояния ГО учреждения	Удовлетворительное состояние гражданской обороны и мобилизационного учета.	25
3	Составление всей необходимой документации по вопросам ГО и поведения в ЧС	Наличие необходимых инструкций, наглядной агитации, документации по вопросам ГО	20
4	Проведение учений и тренировок, а также инструкторско-методическая помощь в их проведении	Своевременное проведение мероприятий, тренировок по предотвращению ЧС	15
5	Руководство ГО, выполнение всех необходимых мер	Отсутствие замечаний проверяющих органов	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по АХЧ

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2.	Поддержание технического и санитарного состояния зданий и сооружений в соответствии с нормами	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	25
3.	Обеспечение жизнедеятельности учреждения	Своевременная подготовка необходимой документации для жизнедеятельности	20
4.	Организация работы по противопожарной безопасности зданий и сооружений	Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами	15
5.	Осуществление работ по благоустройству, озеленению и уборке территорий	Результативность инициативных предложений по улучшению территорий	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Заведующего костюмерной

№п/ п	Наименование показателя эффективности деятельности	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2.	Обеспечивает костюмами и головными уборами обучающихся на репетиции и представления, а также осуществляет соответствующий и своевременный уход за костюмами	Отсутствие сбоев в предоставлении костюмов	30
3.	Доводит до сведения руководства информацию о необходимости приобретения новых костюмов и головных уборов	Своевременно согласовывает с руководством приобретение новых костюмов, головных уборов и всего необходимого	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Кастелянши

№п/ п	Показатели оценки деятельности	критерии оценки деятельности	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря	Бесперебойная и своевременная организация смены белья и другого	30
3	Соблюдение правил ППБ, электробезопасности, ОТ и СанПин	Отсутствие замечаний от проверяющих	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
кладовщика

№п/ п	Наименование показателя эффективности деятельности	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2.	Обеспечение сохранности складируемых ТМЦ и соблюдение режимов хранения	Отсутствие замечаний и нарушений	30
3.	Соблюдает нормы ТБ и ППБ, принимает меры к устранению выявленных недостатков	Своевременное предотвращений аварийных ситуаций	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
коменданта училища

№п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2.	Проведение работ по техническому и санитарному состоянию здания училища	Отсутствие замечаний от непосредственного руководителя	25
3.	организация работ по противопожарной безопасности	Отсутствие нарушений и замечаний от непосредственного руководителя	20
4.	Организация работ уборщиков помещений и территории	Поддержание зданий и территории в нормативном состоянии	15
5.	Обеспечение здания училища необходимыми хозяйственными товарами и рабочим инвентарём	Своевременная подача полной документации для приобретения всего необходимого	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Менеджера (паспортист)

№п/ п	Показатели оценки деятельности	критерии оценки деятельности	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Оформление документов обучающихся (обмен паспортов, регистрация, снятие с учёта)	Отсутствие нарушений в соответствии с требованиями законодательства	30
3	Оформление документов иностранцев обучающихся (приглашения, продление виз, регистрация)	Отсутствие нарушений в соответствии с требованиями законодательства	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№п/ п	Показатели и оценки деятельности	критерии	%
		оценки деятельности	
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2.	Техническое обслуживание и текущий ремонт	Оперативное устранение неполадок и аварийных ситуаций	30
3.	Подготовка зданий к новому учебному году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний по техническому состоянию в соответствии с требованиями и в полном объеме	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
старшего коменданта общежития

№п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2.	Организация работ уборщиков помещений и территории	Поддержание зданий и территории в нормативном состоянии	25
3	организация работ по противопожарной безопасности	Отсутствие нарушений и замечаний от непосредственного руководителя	20
4	Проведение работ по техническому и санитарному состоянию здания училища	Отсутствие замечаний от непосредственного руководителя	15
5	Своевременность подготовки изменений должностных инструкций	Отсутствие нарушений в сроках	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
уборщика мусоропроводов

№п/ п	Показатели оценки деятельности	критерии оценки деятельности	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Выполнение дополнительных обязанностей сверх своих должностных	Увеличение объема работ	30
3	состояние мусорных камер	Содержание мусорных камер в соответствии с нормами санитарии	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
уборщик производственных и служебных помещений

№п/ п	Показатели оценки деятельности	критерии оценки деятельности	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Соблюдение правил ТБ, ППБ, санитарии и гигиены в убираемых помещениях	Содержание помещений в соответствии с нормами	30
3	Использование моющих средств и инвентаря	Экономное и аккуратное использование моющих средств и инвентаря	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
уборщика территорий

№п/ п	Показатели оценки деятельности	критерии оценки деятельности	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Выполнение дополнительных обязанностей сверх своих должностных	Увеличение объема работ	30
3	Использование уборочного инвентаря	Экономное и аккуратное уборочного инвентаря	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№п/ п	Показатели оценки деятельности	критерии оценки деятельности	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования	Устранение неполадок и аварийных ситуаций	30
3	Подготовка зданий и электрооборудования к новому учебному году	Отсутствие замечаний по техническому состоянию в соответствии с требованиями и в полном объеме	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР)

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг	Расширение перечня платных образовательных услуг	25
3	Обеспечение процесса рабочими программами преподавателей	Работа преподавателей по утверждённым программам в соответствии с нормативными требованиями	20
4	Методическое сопровождение учебного процесса	Наличие методических пособий и разработок	15
5	Повышения качества образования	Систематическое повышение места ГУЦЭИ в рейтинге образовательных организаций	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Заведующего практикой

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Организация процесса прохождения всех видов практик	Своевременное прохождение обучающимися практики в соответствии с ЛНА	25
3	Методическое сопровождение всех видов практик	Разработка и издание методических пособий	20
4	Организация и контроль за трудоустройством выпускников	100% трудоустройство выпускников	15
5	Выявление мест прохождения обучающимися практики	Увеличение количества организация для прохождения практики обучающимися	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Заведующего учебной частью

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Документационное обеспечение организации платных образовательных услуг	Интенсивность работы в подготовке документов	25
3	Организация учебного процесса	Эффективность организации учебного процесса	20
4	Подготовка отчетной документации	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	15
5	Взаимодействие с подразделениями при проведении мероприятий	Эффективность взаимодействия с подразделениями при проведении мероприятий	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Секретаря учебной частью

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Ведение материалов в ГУП Московский социальный регистр	Регулярность и своевременность внесения достоверной информации	25
3	организация делопроизводства в учебной части	Своевременность и достоверность подготовки документации	20
4	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Систематичность посещения	15
5	Подготовка материалов отчетности и ее техническое исполнение	Своевременность предоставления отчетности	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Архивариуса

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	35
2	Работа по нормативному хранению документации	Отсутствие нарушений в сроках хранения документации	30
3	Работа по созданию справочного аппарата по документам	Удобный и быстрый поиск документов	20
4	Разработка алфавитной книги выпускников всех лет	Наличие алфавитной книги	15

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
воспитателя

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Организация воспитательного процесса в общежитии	Наличие программы воспитательной работы в общежитии	25
3	Организация работы по соблюдению обучающимися норм правопорядка и участие их в общественно-полезном труде	Отсутствие замечаний к обучающимся	20
4	Организация работы по профилактике вредных привычек	Отсутствие случаев табакокурения, алкоголизма и наркотиков в общежитии	15
5	Организация работы по соблюдению санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
главного библиотекаря

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Участие в проведении мероприятий совместно с кураторами курсов в рамках проекта «разговор о важном»	Регулярность участия в данном мероприятии	30
4	Организация и проведение просветительской работы по популяризации художественной литературы	Систематичность проведения данной работы	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Концертмейстера

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Обновление музыкального репертуара	Проявление инициативы в обновлении музыкального репертуара	30
3	Разработка целостной музыкальной композиции	Увеличение разработанных музыкальных композиций	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Методиста

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Работа по подготовке отчетных материалов в части, касающейся их направленности	Своевременная подготовка этих документов в полном объеме	30
3	Организация работы по подготовке и повышение квалификации педагогических работников	Интенсивность работы в данном направлении	20

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Преподавателя

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	30
2	Работа по содействию трудоустройства выпускников	100% трудоустройство выпускников	25
3	Внеклассная работа с обучающимися	Регулярное проведение совместных экскурсий, походов, конкурсов, концертов, мастер-классов с обучающимися	20
4	Взаимодействие с родителями / опекунами, предупреждение конфликтных ситуаций	Регулярное общение с родителями/опекунами, предотвращение конфликтных ситуаций	15
5	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Совершенствование методических и дидактических материалов, наглядных пособий, внедрение интерактивных форм обучения	10

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
психолога

№	Показатели оценки качества работы	критерии оценки	%
1.	Выполнение поручений непосредственного руководителя	Оперативное и качественное выполнение без нарушения сроков	50
2	Реализация плана по психологическому сопровождению обучающихся	Индивидуальный подход к обучающимся с выявленными проблемами; ведение индивидуальных программ психологической поддержки обучающихся	30
3	Проведение просветительской работы среди преподавателей и родителей	Наличие плана мероприятий по проведению просветительской работы	20