


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО
ИСКУССТВА им. М.Н. РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)»

СОГЛАСОВАНО Министерством культуры РФ №7715—06—1@ от 30.10.2023г.	 Приказом от <u>27.12</u> 20 <u>23</u> г. № <u>179</u> Директор _____ Е.В. Шевченко
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о художественном совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273—ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н. Румянцева (Карандаша)», другими законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере культуры и образования.
- 1.2. Художественный совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью училища и является действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом по организации и осуществлению творческо—исполнительской деятельности Училища.
- 1.3. В своей деятельности художественный совет руководствуется указанными в п.1.1. настоящего Положения правовыми актами, действующими законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления культурой и образованием Российской Федерации по вопросам методической, учебной, воспитательной деятельности, а также локально—нормативными актами Училища.

2. Состав и порядок работы

- 2.1. Состав художественного совета согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации и утверждается приказом директора Училища.
- 2.2. Возглавляет работу художественного совета директор Училища. Из числа членов художественного совета открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь.
- 2.3. В состав художественного совета входят:
 - директор Училища;
 - художественный руководитель;
 - преподаватели мастерства актера;
 - преподаватели по хореографии;
 - председатели ПЦК (по необходимости).
- 2.4. На художественном совете могут присутствовать сотрудники и лица, не входящие в состав для внесения рекомендаций, но без права решающего голоса.
- 2.5. Срок действий полномочий художественного совета 3 года. Основной формой работы художественного совета является заседание. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. О дате проведения заседания художественного совета его члены уведомляются заблаговременно, но не позднее трех дней до назначенной даты.
- 2.6. Заседание художественного совета считается правомочным при наличии не менее 50% членов.
- 2.7. Работа художественного совета осуществляется на основе плана работы, который составляется на один учебный год. При необходимости в план могут быть внесены коррективы. План работы утверждается директором Училища.
- 2.8. План работы художественного совета разрабатывается с учетом планов работы педагогического, методического советов и предметных цикловых комиссий.
- 2.9. Художественный совет принимает решения простым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов художественного совета. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях художественного совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.
- 2.10. Заседания художественного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

- Нумерация протоколов обновляется с начала учебного года. Протоколы художественного совета являются документами постоянного хранения.
- 2.11. Председатель художественного совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки включаются в повестку заседаний художественного совета.

3. Цели и задачи художественного совета

- 3.1. Цель художественного совета — определение концепции творческой деятельности Училища и выработка основных направлений ее реализации, формирование высокой культуры творческих мероприятий, формирование положительного имиджа Училища как федерального центра подготовки специалистов в области циркового и эстрадного искусства.
- 3.2. Задачи художественного совета:
- повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности преподавателей и обучающихся Училища;
 - составление и утверждение плана творческих мероприятий;
 - систематическое обогащение и пополнение цирковых и эстрадных представлений номерами и постановками, отвечающими современным тенденциям отрасли, потенциальным работодателям;
 - осуществление анализа и оценки качества творческой деятельности Училища;
 - рассмотрение и утверждение творческих заявок на номера по представлению председателей предметно—цикловых комиссий;
 - рассмотрение заявок на участие студентов во всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Формирование и утверждение плана творческой деятельности Училища на предстоящий год.
- 4.2. Обсуждение творческих мероприятий, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления.
- 4.3. Прием новой программы (представления) к публичному показу для зрителей.

- 4.4. Обсуждение и утверждение сценариев массовых мероприятий и программ.
- 4.5. Внесение предложений по стимулированию и поощрению творческой деятельности педагогических работников и обучающихся.

5. Права и обязанности членов художественного совета

- 5.1. Члены художественного совета имеют право:
 - участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
 - давать предложения об улучшении художественно—творческого процесса в Училище;
 - давать рекомендации по планированию, содержанию, формам художественно—творческой работы.
- 5.2. Члены художественного совета обязаны:
 - регулярно посещать заседания художественного совета. В случае невозможности участия уведомить председателя художественного совета заранее;
 - выполнять все поручения совета;
 - оказывать содействие в решении проблем, возникающих в художественно—творческом процессе.

6. Ответственность и отчетность художественного совета

- 6.1. Художественный совет несет ответственность за:
 - выполнение плана работы художественного совета;
 - объективность, компетентность принимаемых решений;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
 - объективную оценку результативности художественно—творческой деятельности Училища.
- 6.2. Решения художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем художественного совета.
- 6.3. Протокол ведется секретарем художественного совета, а в его отсутствие одним из членов совета по поручению председательствующего на заседании.
- 6.4. Секретарь совета не позднее трех дней после проведения заседания оформляет протокол, в котором указываются дата и время проведения, присутствующие на заседании, повестка дня, принятые решения, результаты голосования и другие существенные сведения.

6.5. Протоколы заседаний хранятся у председателя художественного совета.