

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ЦИРКОВОГО И ЭСТРАДНОГО ИСКУССТВА им.  
М.Н. РУМЯНЦЕВА (КАРАНДАША)"

**П Р И К А З**

«02» 04 2024 года

Москва

№ 70/1

Об утверждении Положения об экзаменационной комиссии по  
приему вступительных испытаний и Положения об апелляционной  
комиссии ФГБПОУ ГУЦЭИ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с целью организации и проведения приема на обучение по программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний на образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)».

2. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)».

2. Специалисту по связям с общественностью Близнюк Е.С. разместить данные Положения на официальном сайте училища.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Шевченко

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом ФГБПОУ ГУЦЭИ



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол № 9/1 от «08» 04 2024 г.

(приказом директора ФГБПОУ ГУЦЭИ  
№ 01 от «01» 04 2024 г.)

**Положение об экзаменационной комиссии по приему  
вступительных испытаний на образовательные  
программы среднего профессионального образования  
федерального государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Государственное училище циркового и эстрадного  
искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)» (далее – Училище) разработано в соответствии с

- Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.09.2023 года № 767 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Училища и иными локальными актами Училища.

1.2. Экзаменационная комиссия Училища создается для проведения вступительных испытаний на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и формируется по каждой специальности.

1.3. Перед экзаменом для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, условиям проведения вступительного испытания.

1.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

## **II. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора училища, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входит директор Училища, который является Председателем комиссии; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который является заместителем Председателя экзаменационной комиссии; секретарь и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Членами экзаменационной комиссии назначаются председатели предметно-цикловых комиссий Училища. В случае невозможности участия в работе экзаменационной комиссии председателя предметно-цикловой комиссии вместо него назначается преподаватель этой же предметно-цикловой комиссии.

2.4. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателя по профилю специальности.

2.5. Состав экзаменационных комиссий утверждается ежегодно.

## **III. Порядок работы экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия проводит творческие вступительные испытания в соответствии с едиными требованиями к оценке знаний и умений абитуриентов.

3.2. Экзаменационная комиссия проводит творческие вступительные испытания в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия для поступающих.

3.3. По итогам каждого вступительного тура каждый член экзаменационной комиссии выставляет свою оценку, после чего секретарь экзаменационной комиссии вносит итоговую оценку результатов в ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

3.4. В случае равенства голосов при выставлении оценки абитуриенту голос председательствующего является решающим.

3.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе (5-балльная шкала) и объявляются сразу после завершения экзамена. Результат вступительного испытания заносится в протокол и в экзаменационный лист абитуриента.

3.6. Не позднее дня, следующего за днем проведения вступительного испытания, секретарь экзаменационной комиссии передает результаты вступительных испытаний в приемную комиссию.

СОГЛАСОВАНО  
Советом ФГБПОУ ГУЦЭИ  
Протокол № 9/1  
от «02» 04 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГБПОУ ГУЦЭИ  
от «02» 04 2024 № 70/1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
Федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Государственное училище циркового и  
эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша)»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБПОУ «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша) (далее - Училище).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, поступающих на обучение специальностям 52.02.03 «Цирковое искусство» и 52.02.05 «Искусство эстрады».

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша);

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное училище циркового и эстрадного искусства им. М.Н.Румянцева (Карандаша).

## **2. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии включаются председатель приемной комиссии Училища, его заместитель и члены комиссии. Ведение делопроизводства осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии на 1 год.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, процедуры проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

## **4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной

заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБПОУ ГУЦЭИ

от поступающего \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания так как я  
с ним не согласен (согласна) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

указать, что является причиной несогласия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись поступающего

«Апелляция разрешена» \_\_\_\_\_ Ф.И.О. председателя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление поступающего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)  
\_\_\_\_\_ Подпись поступающего